

Aanbestedingsleidraad

Aanbesteding volgens de procedure voor sociale en andere specifieke diensten

Maatschappelijke ondersteuning

Beschermd wonen, (zelfstandig) beschermd thuis en kortdurend verblijf

2027 - 2037

Centraal Gelderland

xx maand 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	6
1.1 Begrippen.....	6
1.2 Achtergrond en context van de aanbesteding.....	7
1.2.1 De transitie van beschermd wonen naar zoveel mogelijk beschermd thuis.....	7
1.2.2 Financiële doordecentralisatie beschermd wonen en woonplaatsbeginsel.....	7
1.2.3 Vier regionale opgaven voor Centraal Gelderland.....	8
1.2.4 Overige relevante ontwikkelingen.....	9
1.3 Aanleiding voor de aanbesteding.....	9
1.4 Aanbestedende dienst.....	10
1.5 Marktconsultatie.....	10
2 Beschrijving van de opdracht.....	11
2.1 Uitgangspunten voor de aanbesteding.....	11
2.2 Norm voor opdrachtgeverschap.....	11
2.3 Met de aanbesteding te realiseren doelstellingen.....	11
2.4 De scope van de opdracht – kort samengevat.....	12
2.5 Buiten de scope van de opdracht.....	13
2.6 De scope van de opdracht – flexibiliteit.....	13
2.6.1 Algemeen.....	13
2.6.2 Doorontwikkeling en innovatie.....	13
2.6.3 Geen wezenlijke wijziging.....	14
2.7 Omvang van de opdracht.....	14
2.8 Toeleiding van cliënten naar de voorzieningen.....	15
2.9 Bekostiging.....	15
2.9.1 Uitvoeringsvariant.....	15
2.9.2 Kostprijsonderzoek en vastgestelde tarieven.....	15
2.10 Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	15
2.10.1 Looptijd van de raamovereenkomst.....	15
2.10.2 Geraamde waarde van de raamovereenkomst.....	16
2.10.3 Motivering maximale waarde van de raamovereenkomst.....	16
2.10.4 Algemene voorwaarden.....	17
2.11 Overgangsregeling naar de raamovereenkomst.....	17
3 Procedure voor inschrijving, beoordeling en gunning.....	18
3.1 Aanbestedingsprocedure.....	18
3.2 Online informatiebijeenkomst.....	19
3.3 Vragen over de aanbestedingsstukken.....	19

3.4	Beantwoorden vragen in de nota van inlichtingen	20
3.5	Mogelijkheid tot een tweede vragenrondes	20
3.6	Indienen van uw eerste inschrijving	20
3.7	Evaluatie van de eerste inschrijvingen	21
3.8	Dialogoog over de eerste inschrijvingen	21
3.9	Uitnodiging tot een definitieve inschrijving	21
3.10	Indienen van uw (definitieve) inschrijving	21
3.11	Herstelronde	22
3.12	Controle, toetsing en beoordeling van de inschrijvingen	22
3.12.1	Controle volledigheid en vormvereisten	22
3.12.2	Toetsing uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en toetingscriteria	22
3.12.3	Inhoudelijke beoordeling	22
3.13	Gunningsbeslissing	22
3.14	Verificatie	23
3.15	Globale planning	23
4	Eisen aan u als inschrijver	25
4.1	Inleiding	25
4.2	Inschrijfformulier	25
4.3	Uitsluitingsgronden	25
4.3.1	Uitsluiting Russische en Belarussische partijen	25
4.3.2	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	26
4.3.3	Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
4.3.4	Bewijsmiddelen ten behoeve van uitsluitingsgronden	26
4.4	Wet Bibob	27
4.5	Geschiktheidseisen	28
4.5.1	Aantonen financiële en economische draagkracht: afdekking aansprakelijkheidsrisico's	28
4.5.2	Aantonen financiële en economische draagkracht: continuïteit	28
4.5.3	Aantonen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ervaring inschrijver	29
4.5.4	Aantonen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsstandaarden	31
4.6	Bij te voegen documenten en bewijsstukken	31
5	Toetsing van uw inschrijving	33
5.1	Overzicht van de voorwaarden en eisen	33
5.2	Voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding	33
5.3	Algemeen programma van eisen	33
5.4	Zorgvormspecifieke eisen	33
5.5	Conceptraamovereenkomst, inclusief de bijlagen	33

5.6	<i>Social return on investment</i>	34
5.7	<i>Akkoordverklaring voorwaarden en eisen</i>	34
6	Beoordeling van uw inschrijving – hóe beoordelen we?	35
6.1	<i>Beoordelingscommissie</i>	35
6.2	<i>Wijze van beoordeling en bepalen van de score</i>	35
6.3	<i>Kwaliteitscriteria volgens de ‘doelstellingen-prestatie-methode’</i>	35
6.4	<i>Informatie die we vragen en waarop we beoordelen</i>	35
6.5	<i>Gunningsmethode</i>	36
7	Beoordeling van uw inschrijving – wát beoordelen we?	37
7.1	<i>Kwaliteitscriterium perceel 1</i>	37
7.1.1	<i>Wat is ons doel; wat willen we bereiken?</i>	37
7.1.2	<i>Wat vragen we aan u?</i>	37
7.1.3	<i>Indeling en maximumaantal pagina’s</i>	38
7.1.4	<i>Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?</i>	39
7.2	<i>Kwaliteitscriterium perceel 2</i>	39
7.2.1	<i>Wat is ons doel; wat willen we bereiken?</i>	39
7.2.2	<i>Wat vragen we aan u?</i>	40
7.2.3	<i>Indeling en maximumaantal pagina’s</i>	41
7.2.4	<i>Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?</i>	41
7.3	<i>Kwaliteitscriterium perceel 3</i>	42
7.3.1	<i>Wat is ons doel; wat willen we bereiken?</i>	42
7.3.2	<i>Wat vragen we aan u?</i>	42
7.3.3	<i>Indeling en maximumaantal pagina’s</i>	43
7.3.4	<i>Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?</i>	43
7.4	<i>Geen kwaliteitscriterium voor perceel 4</i>	44
8	Voorschriften en voorwaarden	45
8.1	<i>Gebruik aanbestedingsplatform</i>	45
8.2	<i>Communicatie gedurende de aanbesteding</i>	45
8.3	<i>Voorbehouden van de aanbestedende dienst</i>	45
8.4	<i>Inschrijven met onderaannemers</i>	45
8.5	<i>Inschrijven in een samenwerkingsverband</i>	46
8.6	<i>Inschrijven conform de aanbestedingsstukken</i>	46
8.7	<i>Inschrijven onder voorwaarden</i>	46
8.8	<i>Geldigheidsduur van de inschrijving</i>	46
8.9	<i>Ondertekening van het UEA en van de inschrijving</i>	47
8.10	<i>Aantal malen inschrijven</i>	47

8.11	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de inschrijving	48
8.12	Medewerking onderzoek	48
8.13	Kostenvergoeding	48
8.14	Status informatie in de aanbestedingsstukken	48
8.15	Merkmamen	48
8.16	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	48
8.17	Uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout'	49
8.18	Uitsluiting van inschrijvers	50
8.19	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	50
8.20	Beïnvloeding van de beoordeling	51
8.21	Mededeling van de gunningsbeslissing	51
8.22	Rechtsmiddel	51
8.23	Klachtafhandeling	52

1. Inleiding

In deze aanbestedingsleidraad vindt u informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (de sas-procedure) voor de zorgproducten beschermd wonen, (zelfstandig) beschermd thuis en kortdurend verblijf voor tien van de elf gemeenten in de regio Centraal Gelderland.



In de *regio Centraal Gelderland* werken we met elf gemeenten samen op het gebied van het sociaal domein. Dat doen we middels het samenwerkingsverband Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR SDCG).

Namens de gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar¹ (de gemeenten) wenst MGR SDCG een raamovereenkomst te sluiten voor de zorgproducten beschermd wonen, (zelfstandig) beschermd thuis en kortdurend verblijf met een beperkt aantal zorgaanbieders (zie hierover meer in paragraaf 2.4 van deze aanbestedingsleidraad).

In deze aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken vindt u meer over wat we met deze aanbesteding willen bereiken en waarom. Ook leggen we uit wat we hierbij belangrijk vinden, hoe we precies te werk gaan en wat de spelregels zijn.

De aanbestedingsleidraad is gebaseerd op het Inkoopdocument Wmo van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (versie 1.1). We hebben dit inkoopdocument daar waar wij dit nodig vonden aangevuld en aangepast, onder meer ter verbetering van de overzichtelijkheid en de duidelijkheid.

We nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen.

1.1 Begrippen

In dit document en de overige aanbestedingsstukken gebruiken we begrippen. Deze begrippen hebben de betekenis die hieraan is gegeven in:

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#);
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#);
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#);

Met opmerkingen [ED1]: Toelichting voor marktconsultatie

Wat we verstaan onder 'beperkt', hoeveel zorgaanbieders per perceel dat zouden moeten zijn en of we maximaal aantallen willen hanteren – daarvan hebben we nog geen precies beeld.

De respons op de marktconsultatie moet ons daarbij helpen. In dit concept van de aanbestedingsleidraad zult u zien dat we geen methode hanteren om het aantal zorgaanbieders op enige manier te beperken. Maar door de inzichten die de marktconsultatie ons oplevert kan het zijn dat we in de definitieve aanbestedingsleidraad wel een methode zullen hanteren om in een of meerdere percelen het aantal zorgaanbieders te maximaliseren.

¹ De gemeente Wageningen is geen deelnemer in deze aanbesteding.

- de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels²; en
- [artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#); en
- de conceptraamovereenkomst bij deze aanbestedingsleidraad (bijlage XX).

In de conceptraamovereenkomst zijn de gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter geschreven.

1.2 Achtergrond en context van de aanbesteding

1.2.1 De transitie van beschermd wonen naar zoveel mogelijk beschermd thuis

Voor de uitvoering van de voorzieningen voor beschermd wonen en beschermd thuis in de regio Centraal Gelderland werken de gemeenten regionaal samen. Met zo'n 25 zorgaanbieders zijn overeenkomsten gesloten.

In de *Kadernota Samen aan Zet* (2022)³ hebben de gemeenten vastgelegd hoe zij in de komende jaren in gezamenlijkheid invulling willen geven aan de transformatie van beschermd wonen (hierna ook: BW) en maatschappelijke opvang naar beschermd thuis (hierna ook: BT). Daarbij zijn vier inhoudelijke thema's leidend:

1. De inwoner centraal: integrale ondersteuning dicht bij huis, preventie en vroegsignalering.
2. Beschermd thuis: ambulantisering en een huis in de wijk is een lokale opgave.
3. Beschermd wonen en maatschappelijke opvang zijn een regionaal vangnet.
4. Sturen op het regionale zorglandschap: een breed palet aan zelfstandige woonvormen, afspraken over uitstroom uit voorzieningen en ondersteuningsarrangementen.

Kern van de veranderopgave is dat beschermd wonen veel meer beschermd thuis, lokaal 'in de wijk' wordt georganiseerd. Inwoners in een kwetsbare positie kunnen zo, met behulp van het eigen sociale netwerk, zelfstandig wonen en deelnemen aan de samenleving. Voor hen die dit nodig hebben blijven beschermd wonen en maatschappelijke opvang als vangnet bestaan. De gemeenten zetten zich lokaal en regionaal in om deze transitie te realiseren.

1.2.2 Financiële doordecentralisatie beschermd wonen en woonplaatsbeginsel

Met het advies van de *Commissie Toekomst beschermd wonen* (Dannenberg)⁴ startte in 2015 de brede beweging naar sociale inclusie voor mensen met een psychische kwetsbaarheid.

Op 16 januari 2023 is de wetwijziging die de invoering van het woonplaatsbeginsel beschermd wonen regelt aangeboden aan de Tweede Kamer. Ook de invoering van een nieuw financieel verdeelmodel is hieraan verbonden. In dit verdeelmodel wordt het budget beschermd wonen dat centrumgemeenten nu ontvangen in een periode van zes jaar overgeheveld naar alle gemeenten – de zogenaamde 'doordecentralisatie'. Voor de regio Centraal Gelderland geldt bovendien dat het budget wordt verlaagd over een periode van tien jaar.

² Hieronder vallen in ieder geval [Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Arnhem 2019](#), [Beleidsregels Wmo gemeente Arnhem 2020](#) en [Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Arnhem 2019](#)

³ *Kadernota Samen aan Zet – de volgende stap in de transformatie van beschermd wonen naar beschermd thuis*

⁴ *Van beschermd wonen naar een beschermd thuis: advies commissie Toekomst beschermd wonen | VNG*

In september 2023 zijn het woonplaatsbeginsel en het nieuwe financiële verdeelmodel controversieel verklaard. In het voorjaar van 2024 is de streefdatum voor de invoering van het woonplaatsbeginsel beschermd wonen gesteld op 1 januari 2026. Vooralsnog is onbekend wanneer de wetwijziging in de Tweede Kamer wordt behandeld.

Voor deze aanbesteding heeft dit geen grote gevolgen omdat we regionaal inkopen. Op dit moment is de toegang centraal belegd bij de centrumgemeente Arnhem. Wanneer de wetwijziging in werking treedt zullen zorgaanbieders zorg verlenen via de toegang van de gemeente waar de inwoner woont. We streven ernaar de administratieve lasten voor zorgaanbieders zoveel mogelijk te beperken. Daarom worden regionale afspraken gemaakt over uniforme werkwijzen voor de toegang binnen de gemeenten.

1.2.3 Vier regionale opgaven voor Centraal Gelderland

De aanbesteding vindt plaats in de context van het programma *Samen aan Zet*. Binnen dit programma werken de gemeenten aan vier opgaven:

1. Versterking van de toegang

Het inrichten van de hybride toegang tot lokale en regionale voorzieningen. Op dit moment is de toegang tot beschermd wonen centraal belegd bij de Stichting Wijkteams Arnhem. De nog in te richten hybride toegang bestaat uit de lokale toegang en een regionaal expertiseteam. De lokale toegang is verantwoordelijk voor het besluit om beschermd wonen en beschermd thuis in te zetten, te verlengen of te beëindigen. Het regionale expertiseteam is ingericht om de lokale toegang inhoudelijk te ondersteunen bij complexe casuïstiek en borgt een uniforme regionale werkwijze.

2. Wonen en huisvesting

Voldoende woningen, meer variatie aan kleinschalige woonvormen, gespreid over de regio. Een beschermd thuis vraagt om voldoende passende en betaalbare woningen, een gevarieerd aanbod aan woonvarianten, zowel zelfstandig verspreid in een gemeente als juist gezamenlijk, bijvoorbeeld geclusterd. We streven naar diversiteit in het wonen om tegemoet te komen aan de verscheidenheid aan woonwensen. Het gaat ook om een vastgoedtransitie van de huidige intramurale locaties naar nieuwe locaties voor beschermd thuis. Hierbij ligt er ook een relatie met de Wlz GGZ Wonen, omdat instellingen voor beschermd wonen op dezelfde locaties beide zorgvormen aanbieden. Tegelijk is het de vraag of de zorgaanbieders van beschermd thuis kunnen voorzien in de toenemende vraag. Hoeveel en welke woonvoorzieningen (varianten) zijn er nodig? Hoe zorgen we voor betaalbare woningen of wooneenheden?

3. Versterken van lokale voorzieningen

Het versterken van maatwerkvoorzieningen beschermd thuis en de toegang daartoe, noodopvang, de sociale basisinfrastructuur voor preventie en vroegsignalering, samenwerking in het ggz-netwerk, voorliggende voorzieningen, zoals welzijnswerk, inloopvoorziening of herstelacademie.

4. Doorontwikkeling van regionale voorzieningen

De doorontwikkeling van intramurale vangnetvoorzieningen voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen die op regionaal niveau in stand worden gehouden.

1.2.4 Overige relevante ontwikkelingen

Regioplan Centraal Gelderland 2023-2027

Gemeenten, organisaties uit zorg en welzijn en zorgverzekeraars in de regio Centraal Gelderland hebben in het kader van het IZA en GALA in het *Regioplan Samen Gezond voor Elkaar Centraal Gelderland 2023-2027* hun krachten gebundeld. Het doel is om samen te werken aan de transitie naar passende zorg, ondersteuning en gezondheid. We benutten deze brede beweging ook voor de transitie van beschermd wonen naar beschermd thuis. Met de wijkgerichte benadering, waaronder de (verdere) ontwikkeling van laagdrempelige herstelgerichte steunpunten, inzet ervaringskennis en -deskundigen en wijk-ggz, maar ook de toepassing van het concept positieve gezondheid streven we dezelfde beweging na, hoewel onze doelgroep wel extra inspanningen vraagt. Van belang is dat gemeenten, zorgaanbieders en andere lokale actoren zowel lokaal als op wijkniveau hun krachten bundelen, met aandacht voor mensen met een psychische kwetsbaarheid. We verwachten van aanbieders van beschermd wonen en beschermd thuis dat zij hierin zullen participeren.

Regionaal Uitvoeringsplan Jeugd 2024 en verder

Eind 2023 is het *Regionaal Uitvoeringsplan Jeugd 2024 en verder* door de gemeenten vastgesteld. Hier liggen diverse raakvlakken met het programma *Samen aan Zet*. De cliëntpopulatie in beschermd wonen is relatief jong. Jongvolwassenen stromen regelmatig vanuit jeugdzorg door naar beschermd wonen. Van belang is om vanuit jeugdzorg, door het maken van een toekomstplan, tijdig te anticiperen op het 18 jaar worden van een jongere, zodat ook daarna de meest passende ondersteuning al dan niet vanuit beschermd wonen of beschermd thuis in een soepele overgang kan worden geboden. In ieder geval willen we voorkomen dat een jongere op straat belandt. Daarom bevorderen we de samenwerking tussen de lokale toegang, het regionaal expertiseteam beschermd wonen en de (jeugd)zorgaanbieders.

Koploperregio Huisvesting Aandachtsgroepen

In de Groene Metropoolregio (GMR) werken zeventien gemeenten in de regio Arnhem-Nijmegen samen aan de uitdagingen van de groei van wonen, werken en mobiliteit. De Groene Metropoolregio is in het kader van het landelijke programma *Een thuis voor iedereen* ook koploperregio voor de huisvesting van aandachtsgroepen. Daaronder valt ook de uitstroom uit instellingen, onder meer voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang. In 2024 is gewerkt aan een regionaal afsprakenkader. Vanuit het programma *Samen aan Zet* werken we samen met de koploperregio. We maken gebruik van wat binnen de koploperregio wordt ontwikkeld en aangejaagd. Regionale afspraken die in de koploperregio tot stand komen vertalen we binnen het programma door naar de eigen woon- en huisvestingsopgave.

WLz GGZ Wonen

Op het raakvlak van de Wmo en WLz voor beschermd wonen/ggz-wonen werken de gemeenten samen met Zorgkantoor Menzis aan 'de meest passende ondersteuning en zorg voor mensen met een psychische aandoening en/of psychosociale problemen en een langdurige zorgvraag'.

1.3 Aanleiding voor de aanbesteding

Voor de verandering waar we als gemeenten de komende jaren voor staan – de transitie van beschermd wonen en maatschappelijke opvang naar zoveel mogelijk beschermd thuis – vinden we de huidige overeenkomsten met zorgaanbieders voor beschermd wonen en beschermd thuis niet meer passend. Daarom verlengen we de huidige overeenkomsten nog met één jaar (tot 1 januari 2027) en besteden we nieuwe overeenkomsten aan.

1.4 Aanbestedende dienst

Het samenwerkingsverband MGR SDCG treedt op als aanbestedende dienst namens de gemeenten.

1.5 Marktconsultatie

[Nader uit te werken na de marktconsultatie]

CONCEPT

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Uitgangspunten voor de aanbesteding

Voor deze aanbesteding gelden de volgende uitgangspunten:

- De inwoner staat centraal. De individuele behoefte, het herstel en het zoveel mogelijk zelfstandig kunnen wonen van onze inwoners moeten te allen tijde centraal staan in het zorgaanbod.
- Voor verschillende groepen cliënten is een breed palet aan beschermende woonvormen en zelfstandige woonvormen met begeleiding beschikbaar.
- De kwaliteit van de dienstverlening staat voorop. We werken alleen met zorgaanbieders die kwalitatief goede dienstverlening bieden.
- De in te kopen zorgdienstverlening is betaalbaar binnen de financiële kaders van de gemeenten, nu en in de toekomst. Dat wil zeggen dat de rijksuitkering van 2035 leidend is voor wat we gaan uitgeven.

2.2 Norm voor opdrachtgeverschap

De tien samenwerkende gemeenten in de regio Centraal Gelderland conformeren zich aan de Norm voor Opdrachtgeverschap (NvO). Met de regionale notitie 'Samenwerking en opdrachtgeverschap Sociaal Domein' geven zij invulling aan de NvO. Zie voor meer informatie paragraaf 2.3 van de *Kadernota Samen aan Zet* (2022).

2.3 Met de aanbesteding te realiseren doelstellingen

Doelstellingen zijn het fundament van een aanbesteding. Ze geven richting. De manier waarop we deze aanbesteding hebben ingericht en het gunningsmodel dat we in hoofdstuk 4, 5 en 7 gebruiken om te bepalen welke zorgaanbieders we contracteren en wat we belangrijk vinden in de gevraagde dienstverlening zijn afgeleid van de volgende doelstellingen die we met deze aanbesteding wensen te realiseren:

Doelstelling	Toelichting
1. Regionaal dekkend zorgaanbod	Als regio Centraal Gelderland willen we beschikken over voldoende voorzieningen voor beschermd wonen en beschermd thuis. We streven daarbij naar een evenredige spreiding binnen de regio. We willen ook dat zorgaanbieders zich kunnen richten op een bepaald gebied. Dat bevordert zowel de verbinding tussen een zorgaanbieder en de lokale gemeenschap, de wijk of het dorp als de verbinding tussen een zorgaanbieder en de lokale gemeente.
2. Transitie in 6 tot 10 jaar	We willen dat gemeenten hun eigen inwoners zoveel mogelijk in de eigen omgeving een beschermd thuis kunnen bieden. We willen dit doen vanuit de invalshoek van positieve gezondheid en gemeenschapszin. Gemeenten en zorgaanbieders moeten hierop samen een visie gaan ontwikkelen. Voorzieningen voor beschermd wonen willen we in stand houden als vangnet. De behoefte aan BW-plekken moet gaan afnemen. Het aanbod van BT-plekken moet daarentegen gaan groeien. Binnen een periode van zes tot tien jaar willen we deze transitie hebben

	gerealiseerd. Zo kunnen we tegemoetkomen aan de verscheidenheid aan woonwensen.
3. Partnerschap en samenwerking	We willen dat gemeenten en zorgaanbieders op verschillende niveaus samenwerken om cliënten de best passende ondersteuning te kunnen bieden – beschermd thuis of zo nodig beschermd wonen. Gemeenten en zorgaanbieders moeten met elkaar in dialoog gaan over hoe beschermd thuis en beschermd wonen het beste in de regio kan worden ingericht, toekomstbestendig en betaalbaar. Om de transitie van beschermd wonen naar beschermd thuis te realiseren willen we een samenwerking op strategisch niveau tussen gemeenten, partners⁵ en een beperkt aantal zorgaanbieders realiseren. Zorgaanbieders moeten ook onderling intensief met elkaar gaan samenwerken – bijvoorbeeld om rondom complexe casuïstiek de beste oplossing te vinden. Voor de samenwerking willen we de volgende waarden als uitgangspunten hanteren: partnerschap, maturity (volwassenheid), betrouwbaarheid, simplificatie, efficiency en effectiviteit, transparantie, controleerbaarheid en flexibiliteit.
4. Flexibiliteit en innovatie	We geven de ruimte aan zorgaanbieders om hun aanbod (de gecontracteerde zorgproducten) verder door te ontwikkelen, te innoveren of te wijzigen – zolang dat plaatsvindt binnen de kaders van de doelstellingen van de opdracht die we aanbesteden en ook voor het overige de algemene aard van de opdracht niet wijzigt. We bouwen waarom flexibiliteit in de raamovereenkomst in, zodat er ruimte voor vernieuwing ontstaat binnen duidelijke kaders. We verwachten dat zorgaanbieders de ervaringen met succesvolle ontwikkelingen ook ontsluiten voor andere zorgaanbieders. Zo zorgen we voor de beste zorg voor de inwoners van Centraal Gelderland.

2.4 De scope van de opdracht – kort samengevat

De scope van de opdracht bestaat uit vijf zorgproducten, zoals uitvoering omschreven in bijlage A *Productomschrijvingen*. De eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in bijlage B-i *Algemeen programma van eisen* en bijlage B-ii *Zorgvormspecifieke eisen*.

De vijf zorgproducten zijn opgedeeld in de onderstaande percelen. We wensen per perceel raamovereenkomsten te sluiten met AANTAL aanbieders. We hebben gekozen voor deze perceelindeling om ook kleinere zorgaanbieders de kans te geven op (een deel van) de opdracht en ze daarmee te stimuleren om in te schrijven.

Perceel	Scope	Gebiedsindeling
1	- Beschermd wonen - Tijdelijk overgangproduct beschermd wonen	Geen (betreft alle tien gemeenten)

⁵ Denk aan: welzijnsorganisaties, GGZ-organisaties, woningcorporaties, etc.

Met opmerkingen [ED2]: Toelichting voor marktconsultatie

Hoeveel zorgaanbieders per perceel dat zouden moeten zijn en of we maximaaltallen willen hanteren – daarvan hebben we nog geen precies beeld. De respons op de marktconsultatie moet ons daarbij helpen. In dit concept van de aanbestedingsleidraad zult u zien dat we geen methode hanteren om het aantal zorgaanbieders op enige manier te beperken. Maar door de inzichten die de marktconsultatie ons oplevert kan het zijn dat we in de definitieve aanbestedingsleidraad wel een methode zullen hanteren om in een of meerdere percelen het aantal zorgaanbieders te maximaliseren.

Met opmerkingen [ED3]: Toelichting voor marktconsultatie

Zie vraag 3 in het marktconsultatiedocument. We hebben hier optie A ingevuld, maar we hebben nog niet definitief besloten.

2	Beschermd thuis	• Arnhem, Renkum, Rheden, Rozendaal • Westervoort, Duiven, Zevenaar en Doesburg (de Liemers) • Overbetuwe en Lingewaard
3	Zelfstandig beschermd thuis	• Arnhem, Renkum, Rheden, Rozendaal • Westervoort, Duiven, Zevenaar en Doesburg (de Liemers) • Overbetuwe en Lingewaard
4	Kortdurend verblijf <i>altijd intramuraal</i>	Geen (betreft alle tien gemeenten)

Er geldt geen beperking op het aantal percelen waarop u mag inschrijven. U mag dus inschrijven op één, op twee, op drie of op alle percelen. Voor percelen 2 en 3 geldt dat u vrij naar keuze op een of meerdere gebieden mag inschrijven.

Let op – We stellen wel voorwaarden aan het inschrijven op de percelen. Welke voorwaarden dat zijn, vindt u in bijlage XX Inschrijfformulier.

2.5 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Safehouses
- Begeleid wonen voor jongeren tussen 18 en 27 jaar
- Anders wonen/onconventioneel wonen

2.6 De scope van de opdracht – flexibiliteit

2.6.1 Algemeen

We wensen zorgaanbieders te contracteren die gedurende de looptijd van de overeenkomst in staat en bereid zijn de opdracht te laten meebewegen met toekomstige ontwikkelingen binnen het domein van beschermd wonen en beschermd thuis en die bijdragen aan het realiseren van de eerdergenoemde doelstellingen in paragraaf 2.3. Het gaat hierbij niet alleen om wijzigingen in de omvang van de opdracht, maar ook om het inhoudelijk aanpassen van de gecontracteerde zorgproducten, het geheel stopzetten van die zorgproducten en/of het leveren van nieuwe zorgproducten. De conceptraamovereenkomst (bijlage XX) bevat verschillende bepalingen die de gewenste flexibiliteit faciliteren, zoals een bepaling inzake doorontwikkeling en een wijzigingsprocedure.

2.6.2 Doorontwikkeling en innovatie

We vragen aan de opdrachtnemer om zijn aanbod (de gecontracteerde zorgproducten) in lijn met de doelstellingen in paragraaf 2.3 te (blijven) doorontwikkelen. Dat kunnen ontwikkelingen zijn waarmee we de komende jaren aan de slag moeten, zoals de transitie van beschermd wonen naar meer beschermd thuis. En ook innovatieve ontwikkelingen die logischerwijs samenhangen met de opdracht, maar die we nu nog niet voorzien. Anders gezegd: we weten dát er ontwikkelingen en innovaties zullen komen, maar we weten nog niet welke.

Doorontwikkeling kan plaatsvinden als gevolg van een behoefte van de gemeenten, in de vorm van een idee of verzoek. Het initiatief ligt dan bij de gemeenten. Doorontwikkeling kan eveneens plaatsvinden op basis van een door de opdrachtnemer – mede aan de hand van input van de

gemeenten, partners of andere zorgaanbieders – nieuw ontwikkelde dienstverlening. Het initiatief komt dan van de opdrachtnemer.

2.6.3 Geen wezenlijke wijziging

Normaal gesproken is er een spanningsveld tussen de gewenste flexibiliteit enerzijds en het aanbestedingsrechtelijke leerstuk van de wezenlijke wijziging anderzijds. Om dat spanningsveld op te heffen geldt – zie tevens de hieronder opgenomen piramide – dat:

- de doelstellingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3 gedurende de looptijd van de overeenkomst vast en onveranderlijk zijn;
- een wijziging van de productomschrijvingen, het algemeen programma van eisen en/of de zorgvormspecifieke eisen (het WAT wijzigt) moet passen binnen de doelstellingen;
- een wijziging van de wijze waarop u uitvoering geeft aan de opdracht (het HOE wijzigt) moet passen binnen de doelstellingen, de productomschrijvingen, het algemeen programma van eisen en de zorgvormspecifieke eisen.

Verder geldt in algemene zin dat geen van de wijzigingen de algemene aard van de opdracht mag veranderen. De gedachte is dat zolang een wijziging plaatsvindt binnen de kaders van de doelstellingen en ook anderszins de algemene aard van de opdracht niet wijzigt, geen sprake is van een wezenlijke wijziging.



2.7 Omvang van de opdracht

De opdracht omvat het leveren van zorgdiensten op het gebied van beschermd wonen en beschermd thuis aan inwoners van tien van de elf gemeenten in de regio Centraal Gelderland, te weten: de gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar.

In 2023 ging het om zo'n 540 inwoners in totaal. In 2024 maakten ongeveer 475 inwoners gebruik van beschermd wonen of beschermd thuis, volgens de onderstaande verdeling in de middelste kolom. De gewenste verdeling in 2037, met een beweging van beschermd wonen naar meer beschermd thuis, is weergegeven in de rechterkolom.

	Verdeling in 2024	Gewenste verdeling in 2037
Zelfstandig beschermd thuis	13%	20%
Beschermd thuis	28%	50%

Beschermd wonen	59%	30%
-----------------	-----	-----

2.8 Toeleiding van cliënten naar de voorzieningen

Op dit moment is de toegang centraal belegd bij de centrumgemeente Arnhem. Zie ook het eerste punt in paragraaf 1.2.3.

2.9 Bekostiging

2.9.1 Uitvoeringsvariant

We passen voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Dit betekent dat we voor de levering van een zorgproduct een (vooraf vastgesteld) tarief per tijdseenheid betalen. Deze uitvoeringsvariant wordt ook wel p*q-bekostiging genoemd.

2.9.2 Kostprijsonderzoek en vastgestelde tarieven

We hanteren tarieven die vooraf zijn vastgesteld. Voor de vaststelling van deze tarieven hebben we een onafhankelijk kostprijsonderzoek laten uitvoeren door Significant Public. De resultaten van het kostprijsonderzoek en de vastgestelde tarieven zijn te vinden in bijlage XX *Tariefonderzoeksrapport*.

Bij de vaststelling van de tarieven hebben we expliciet rekening gehouden met en voldaan aan de wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordeningen, artikel 2.6.6 Wmo 2015, artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en jurisprudentie.

2.10 Overeenkomst en algemene voorwaarden

We sluiten een raamovereenkomst met de zorgaanbieders die op de aanbesteding hebben ingeschreven en die in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunnen we individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan cliënten. Hoe we individuele opdrachten verstrekken is beschreven in paragraaf 2.8.

2.10.1 Looptijd van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst heeft een initiële vaste looptijd van vier jaar en drie opties tot verlenging van twee jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is dus tien jaar. De motivering voor deze looptijd is als volgt.

De gemeenten hebben zich als taak gesteld om gezamenlijk te werken aan de transitie van beschermd wonen en maatschappelijke opvang naar beschermd thuis. Zoals beschreven in paragraaf 1.2.2 is aan de op handen zijnde wetswijziging die de invoering van het woonplaatsbeginsel voor cliënten in beschermd wonen regelt, ook de invoering van een nieuw financieel verdeelmodel verbonden. In dit verdeelmodel wordt het budget beschermd wonen in een periode van zes jaar overgeheveld van de centrumgemeente Arnhem naar alle individuele gemeenten (doordecentralisatie). Voor de regio Centraal Gelderland geldt bovendien dat het budget wordt verlaagd over een periode van tien jaar. De gemeenten kunnen deze transitie niet alleen realiseren; dat vraagt om een intensieve samenwerking op strategisch niveau met zorgaanbieders. Omdat de transitieperiode geraamd is op tien jaar kiezen we voor eenzelfde maximale contractduur voor de samenwerking met de gecontracteerde zorgaanbieders.

Met de initiële vaste looptijd van vier jaar geven we aan geïnteresseerde zorgaanbieders het signaal af dat we een duurzame, langdurige relatie willen aangaan. De verlengingsopties geven de gemeenten de flexibiliteit om de samenwerking te verlengen. Maar ook om de samenwerking te beëindigen, als die niet naar tevredenheid is.

2.10.2 Geraamde waarde van de raamovereenkomst

Op basis van de gegevens van het jaar 2024 (zie paragraaf 2.7) worden de totale kosten voor beschermd wonen, beschermd thuis en zelfstandig beschermd thuis voor het jaar 2025 geraamd op zo'n € 31.322.000 exclusief btw. Voor de raming van de totale opdrachtwaarde voor het jaar 2025 rekenen we voor het gemak met afgerond € 30.000.000 per jaar.

Omdat we niet precies kunnen voorspellen welke mogelijke prijsstijgingen, prijsdalingen of stijgingen of dalingen in benodigde capaciteit zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zullen voordoen hanteren we een marge van maximaal 75%. De geraamde maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt dan € 525.000.000 exclusief btw – zie onderstaande berekening. Aan deze raming kunt u geen rechten ontlenen.

Opdrachtwaarde per jaar	Opdrachtwaarde maximale looptijd 10 jaar	Marge	Maximale waarde raamovereenkomst
€ 30.000.000	€ 300.000.000	75%	€ 525.000.000

Het is niet de verwachting dat dit bedrag in tien jaar wordt uitgegeven. Maar met de marge van maximaal 75% houden we een slag om de arm, om niet verplicht opnieuw te hoeven aanbesteden als we de meer realistische opdrachtwaarde overschrijden. We verhogen de opdrachtwaarde dus om gedurende de looptijd niet in de knel te komen. De motivering voor de maximale waarde is opgenomen in de hiernavolgende paragraaf.

2.10.3 Motivering maximale waarde van de raamovereenkomst

De daadwerkelijke benodigde capaciteit en uitgaven per jaar zijn afhankelijk van het aantal inwoners dat gedurende een bepaalde periode behoefte heeft aan de zorgproducten die worden ingekocht betreffende beschermd wonen of (zelfstandig) beschermd thuis. De gemeenten kunnen hierop tot een zekere mate invloed uitoefenen, maar niet volledig. De ramingen van de omvang (paragraaf 2.7) en de waarde van de opdracht (paragraaf 2.10.2) zijn daarmee een inschatting van de te verwachte behoefte aan zorgdiensten op basis van de gegevens die we nu kennen. Voor zover mogelijk is daarbij rekening gehouden met toekomstige inflatie en ontwikkelingen.

De gemeenten geven geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes. Ook nemen de gemeenten geen afnameverplichting op zich. De daadwerkelijke benodigde capaciteit en de daarmee samenhangende opdrachtwaarde zijn afhankelijk van het aantal inwoners dat gedurende een bepaalde periode behoefte heeft aan zorg, en (mede) afhankelijk van politieke, beleids- of organisatorische ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen kunnen met zich meebrengen dat de daadwerkelijke benodigde capaciteit en de daarmee samenhangende opdrachtwaarde lager of hoger zijn dan de raming.

De maximale waarde van de raamovereenkomst in paragraaf 2.10.2 hebben we vastgesteld op 175% van de geraamde opdrachtwaarde over de maximale looptijd van de overeenkomst (tien jaar). De motivering voor deze maximale waarde is gelegen in:

- mogelijke toekomstige prijsstijgingen (onder andere maar niet uitsluitend in het kader van zorg voor de inwoner, personeelskosten en, indien van toepassing, huisvestingskosten);
- mogelijke stijgingen in benodigde capaciteit (bijvoorbeeld als gevolg van een toename van de verwachte instroom door niet voorziene demografische ontwikkelingen); en
- het feit dat gemeenten bij het bereiken van de maximale waarde van de raamovereenkomst geen opdrachten meer kunnen verstrekken onder de raamovereenkomst, maar nog wél een zorgplicht hebben en maatwerkcontracten relatief duur zijn.

2.10.4 Algemene voorwaarden

Op de overeenkomst is de vigerende versie van het [Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (op het moment van publicatie van deze aanbesteding: 15 oktober 2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt.

2.11 Overgangsregeling naar de raamovereenkomst

Voor inschrijvers die in aanmerking komen voor gunning van een raamovereenkomst en die nu ook al een overeenkomst hebben met de gemeenten geldt een regeling voor de overgang van de oude naar de (nieuwe) raamovereenkomst. Zie bijlage XX *Overgangsprotocol*.

3 Procedure voor inschrijving, beoordeling en gunning

3.1 Aanbestedingsprocedure

In het kader van de Wmo 2015 kopen we maatschappelijke ondersteuning in op de markt. We organiseren daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten zoals bedoeld in artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. Op deze procedure is slechts een beperkt aantal artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Er gelden dus minder (zware) spelregels dan bij een reguliere aanbesteding, waardoor sprake is van een verlicht aanbestedingsregime.

Dit verlichte aanbestedingsregime biedt ruimte om de procedure grotendeels naar eigen inzicht in te richten. Voor de percelen 1, 2, 3 en 4 hebben we dat als volgt gedaan.

Perceel 1 Beschermd wonen en tijdelijk overgangproduct beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
Voor perceel 1 en 2 hanteren we een procedure met dialoog. De procedure bestaat uit de volgende stappen:		Voor perceel 3 en 4 hanteren we een wat eenvoudigere procedure:	
Verzenden van deze aanbestedingsleidraad (uitnodiging tot een <i>eerste</i> inschrijving) ↓ Online plenaire informatiebijeenkomst ↓ Inlichtingenfase (schriftelijke vragenronde) ↓ Indienen van uw eerste inschrijving ↓ Evalueren van uw eerste inschrijving ↓ Dialoog op basis van uw eerste inschrijving ↓ Uitnodiging tot een <i>tweede, definitieve</i> inschrijving ↓ Indienen van uw definitieve inschrijving ↓ Herstelronde ↓ Beoordelen van uw inschrijving ↓ Gunningsbesluit ↓ Contracteren		Verzenden van deze aanbestedingsleidraad (uitnodiging tot inschrijving) ↓ Online plenaire informatiebijeenkomst ↓ Inlichtingenfase (schriftelijke vragenronde) ↓ ↓ ↓ (te overbruggen tijd) ↓ ↓ Indienen van uw enige, definitieve inschrijving ↓ Herstelronde ↓ Beoordelen van uw inschrijving ↓ Gunningsbesluit ↓ Contracteren	

De dialoog voeren met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure vinden we belangrijk; we willen laten zien dat we het sámen willen doen. Maar gesprekken voeren met inschrijvers tijdens een aanbesteding is ook een tijdsintensieve aanpak. In de wat kleinere percelen 3 en 4 vinden we het voeren van gesprekken over de inschrijvingen van minder toegevoegde waarde. Daarom doen we dat niet in perceel 3 en 4.

3.2 Online informatiebijeenkomst

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. We organiseren een online informatiebijeenkomst op xxxdag dd mm 2025. Tijdens deze bijeenkomst, waarbij alle geïnteresseerde zorgaanbieders gezamenlijk aanwezig zijn, geven we een toelichting op de scope van de opdracht, de indeling in percelen en de aanbestedingsprocedure. Voor zover mogelijk zullen we eventuele vragen beantwoorden. Van de informatiebijeenkomst maken wij geen schriftelijk verslag. Aan de mondelinge beantwoording van de vragen kunt u geen rechten ontleen. Daarom adviseren wij u om vragen die u tijdens de informatiebijeenkomst heeft gesteld vervolgens ook schriftelijk te stellen, zie de hiernavolgende paragraaf. De antwoorden die wij geven in de nota van inlichtingen zijn leidend – zie paragraaf 3.4.

De informatiebijeenkomst vindt online plaats via Microsoft Teams. Als u de informatiebijeenkomst wilt bijwonen kunt u zich schriftelijk aanmelden via de berichtenmodule in van het aanbestedingsplatform TenderNed tot uiterlijk xxxdag dd mm 2025. In reactie op uw aanmelding sturen we u de link voor de online bijeenkomst.

3.3 Vragen over de aanbestedingsstukken

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. U kunt tot [uiterste datum] vragen stellen en opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken (waaronder de conceptraamovereenkomst) of (tekst)voorstellen doen. Zie in dit kader ook het bepaalde in paragraaf 8.16. Maak voor uw vragen of opmerkingen gebruik van de vraag-en-antwoordmodule van het aanbestedingsplatform TenderNed. U mag ook gebruikmaken van bijlage XX *Formulier vragen en opmerkingen* en dit formulier indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen, opmerkingen en/of (tekst)voorstellen die u op een andere manier indient of die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen beantwoorden wij in de regel niet.

Heeft u een vraag waarvan u vindt dat openbaarmaking van de informatie in de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming? Dan kunt een individuele vraag stellen. Vermeld bij uw vraag: ‘Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de nota van inlichtingen’ en motiveer waarom openbaarmaking van de informatie in de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde belangen van uw onderneming. Als uw motivering toereikend is zullen wij uw vraag individueel beantwoorden. Als een toereikende motivering ontbreekt, zullen we u vragen om uw vraag in te trekken of door ons te laten beantwoorden in de openbare nota van inlichtingen.

Communicatie tijdens deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Contact op een andere manier is niet toegestaan – zie paragraaf 8.2 voor de voorschriften hierover.

3.4 Beantwoorden vragen in de nota van inlichtingen

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. We sluiten de vragenronde af met het publiceren van een nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van geïnteresseerde zorgaanbieders en onze antwoorden daarop. Ook van eventuele wijzigingen in aanbestedingsstukken maken wij melding in de nota van inlichtingen. De informatie in de nota van inlichtingen is bindend/leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de aanbestedingsstukken.

We publiceren de nota van inlichtingen op het aanbestedingsplatform TenderNed. U dient er zelf voor te zorgen dat de informatie in de nota van inlichtingen tot u komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding'.

Heeft u een klacht? We hanteren als uitgangspunt dat een geïnteresseerde zorgaanbieder eerst een vraag stelt voordat hij een klacht indient. Pas als u niet tevreden bent met een bepaald antwoord in de nota van inlichtingen kunt u een klacht indienen. Zie paragraaf 8.23 voor meer informatie over klachtafhandeling.

3.5 Mogelijkheid tot een tweede vragenrondes

We gaan in principe uit van één schriftelijke vragenronde. Als we het nodig vinden behouden we ons het recht voor om een tweede vragenronde te houden.

Schrijft u alleen in op perceel 3 en/of 4? Ga dan verder vanaf paragraaf 3.10.

3.6 Indienen van uw eerste inschrijving

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis		
------------------------------	------------------------------	--	--

Alleen voor perceel 1 en 2. Na de vragenronde kunt u een eerste inschrijving indienen. Dien deze digitaal in via het aanbestedingsplatform TenderNed vóór de sluitingstermijn die is aangegeven in de planning op TenderNed.

We adviseren om uw inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een inschrijving in te dienen. We beschouwen een niet tijdig ingediende inschrijving als niet ingediend en nemen deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor uw rekening. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed.

3.7 Evaluatie van de eerste inschrijvingen

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis		
------------------------------	------------------------------	--	--

Alleen voor perceel 1 en 2. Na de sluitingstermijn voor het indienen van de eerste inschrijvingen evalueren we de tijdig ontvangen inschrijvingen. Op basis van onze bevindingen besluiten we of we met u in dialoog gaan over uw eerste inschrijving om de inhoud ervan te verbeteren. Ter voorbereiding op de dialoog sturen we een dialoogagenda met de te bespreken onderwerpen. Als we niet met u in dialoog gaan lichten we dat gemotiveerd toe.

3.8 Dialoog over de eerste inschrijvingen

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis		
------------------------------	------------------------------	--	--

Alleen voor perceel 1 en 2. Tijdens de dialoogronde gaan we met inschrijvers in dialoog over hun eerste ingediende inschrijving. Als we met u in dialoog gaan is de dialoog gericht op de verbetering van de inhoud van uw inschrijving, zodat deze zo goed mogelijk aansluit op de specifieke behoefte van de gemeenten. Ter illustratie – een mogelijk onderwerp voor de dialoog kan zijn dat we u na uw eerste inschrijving vragen om een (op onderdelen) aangepaste uitwerking van een kwaliteitscriterium.

Van het gesprek maken wij geen schriftelijk verslag. U bent zelf verantwoordelijk voor het maken van aantekeningen. Het is u toegestaan om het gesprek op te nemen, mocht u dat willen. Zelf maken we van het gesprek ook een geluidsopname. Deze is voor eigen doeleinden; we delen de opname niet met u.

3.9 Uitnodiging tot een definitieve inschrijving

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis		
------------------------------	------------------------------	--	--

Alleen voor perceel 1 en 2. Na de dialoog nodigen we inschrijvers uit om een tweede, definitieve inschrijving in te dienen.

3.10 Indienen van uw (definitieve) inschrijving

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. Dien uw definitieve inschrijving digitaal in via het aanbestedingsplatform TenderNed vóór de sluitingstermijn die is aangegeven in de planning op TenderNed.

We adviseren om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Wij beschouwen een niet tijdig ingediende inschrijving als niet ingediend en nemen deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor uw rekening. Raadpleeg bij twijfel de helpdesk van TenderNed.

3.11 Herstelronde

<i>Perceel 1</i> Beschermd wonen	<i>Perceel 2</i> Beschermd thuis	<i>Perceel 3</i> Zelfstandig beschermd thuis	<i>Perceel 4</i> Kortdurend verblijf
-------------------------------------	-------------------------------------	---	---

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. We realiseren ons dat een aanbestedingsprocedure zoals deze best ingewikkeld kan zijn – zeker als u weinig of geen ervaring heeft met het inschrijven op aanbestedingen. Daarom hanteren we een zogenaamde ‘herstelronde’ om inschrijvers vormfouten of andere gebreken wegens een gebrek aan ervaring met aanbestedingen te kunnen laten herstellen. Maar let op – dat is voor u geen vrijbrief om onzorgvuldig te zijn. Elk geval van een vormfout of een ander gebrek beoordelen we individueel én in relatie tot eventuele andere vormfouten of gebreken in uw inschrijving. Afhankelijk van de omstandigheden besluiten we of er ruimte is voor herstel. Als we vinden dat die ruimte er niet is zullen we dat motiveren.

3.12 Controle, toetsing en beoordeling van de inschrijvingen

<i>Perceel 1</i> Beschermd wonen	<i>Perceel 2</i> Beschermd thuis	<i>Perceel 3</i> Zelfstandig beschermd thuis	<i>Perceel 4</i> Kortdurend verblijf
-------------------------------------	-------------------------------------	---	---

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. Na ontvangst van de (definitieve) inschrijvingen controleren, toetsen en beoordelen wij deze.

3.12.1 Controle volledigheid en vormvereisten

We controleren of uw inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten leggen we in de regel als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.12.2 Toetsing uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en toetsingscriteria

We toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of uw onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4). Daarna toetsen we of uw inschrijving voldoet aan de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde vereisten leggen we in de regel als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.12.3 Inhoudelijke beoordeling

We beoordelen uw inschrijving inhoudelijk aan de hand van de kwaliteitscriteria (zie hoofdstuk 7). De wijze waarop we dat doen is beschreven in hoofdstuk 6.

3.13 Gunningsbeslissing

<i>Perceel 1</i> Beschermd wonen	<i>Perceel 2</i> Beschermd thuis	<i>Perceel 3</i> Zelfstandig beschermd thuis	<i>Perceel 4</i> Kortdurend verblijf
-------------------------------------	-------------------------------------	---	---

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. Na de beoordeling van de inschrijvingen maken we de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunt u geen rechten ontleen. Meer over de mededeling van de gunningsbeslissing is beschreven in paragraaf 8.21.

3.14 Verificatie

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. Gedurende de opschortende termijn kunnen wij bij potentieel winnende inschrijvers bewijs opvragen om de informatie die u in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat u als potentieel winnende inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt u niet meer voor gunning in aanmerking. Wij zullen de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken en uw inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.15 Globale planning

De globale planning is weergegeven in onderstaande tabel. U kunt aan deze planning geen rechten ontleen. We behouden ons het recht voor de planning te wijzigen en de aanbesteding te staken of op te schorten. Als de onderstaande planning niet overeenkomt met de planning in het dashboard op TenderNed, dan is de planning op TenderNed leidend.

Met opmerkingen [ED4]: Toelichting voor marktconsultatie

In de definitieve leidraad die we publiceren vullen we de planning in.

Activiteit	Datum	
	Perceel 1 en 2	Perceel 3 en 4
Publicatie van de aanbestedingsleidraad	<i>Naar verwachting najaar 2025</i>	<i>Naar verwachting najaar 2025</i>
Uiterlijk aanmelden informatiebijeenkomst	Klik of tik om een datum in te voeren.	Klik of tik om een datum in te voeren.
Informatiebijeenkomst	Klik of tik om een datum in te voeren.	Klik of tik om een datum in te voeren.
Sluitingstermijn eerste ronde indienen vragen, opmerkingen en (tekst)voorstellen	Klik of tik om een datum in te voeren. <i>vóór 12:00 uur</i>	Klik of tik om een datum in te voeren. <i>vóór 12:00 uur</i>
Publicatie van de eerste nota van inlichtingen	Klik of tik om een datum in te voeren.	Klik of tik om een datum in te voeren.
Sluitingstermijn tweede ronde indienen vragen, opmerkingen en (tekst)voorstellen	Klik of tik om een datum in te voeren. <i>vóór 12:00 uur</i>	Klik of tik om een datum in te voeren. <i>vóór 12:00 uur</i>
Publicatie van de tweede nota van inlichtingen	Klik of tik om een datum in te voeren.	Klik of tik om een datum in te voeren.
Indienen van de eerste inschrijving	Klik of tik om een datum in te voeren. <i>vóór 14:00 uur</i>	

Evaluatie van de eerste inschrijvingen	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Dialogo over de eerste inschrijvingen	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Uitnodiging voor indienen definitieve inschrijving	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Indienen van de definitieve inschrijving	Klik of tik om een datum in te voeren. <i>vóór 14:00 uur</i>	Klik of tik om een datum in te voeren. <i>vóór 14:00 uur</i>
Herstelronde	Klik of tik om een datum in te voeren.	Klik of tik om een datum in te voeren.
Beoordelen van de (definitieve) inschrijvingen	Klik of tik om een datum in te voeren.	Klik of tik om een datum in te voeren.
Bekendmaking van de gunningsbeslissing	Klik of tik om een datum in te voeren.	Klik of tik om een datum in te voeren.
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Gunning definitief na opschortende termijn	Klik of tik om een datum in te voeren.	Klik of tik om een datum in te voeren.
Ondertekenen overeenkomst	Klik of tik om een datum in te voeren.	Klik of tik om een datum in te voeren.
Ingangsdatum overeenkomst	Klik of tik om een datum in te voeren.	Klik of tik om een datum in te voeren.

4 Eisen aan u als inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren en welke informatie u moet aanleveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Schrijft u samen in? Zie paragraaf 8.4 en 8.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met onderaannemers of als een samenwerkingsverband.

4.2 Inschrijfformulier

Vul bijlage XX Inschrijfformulier in. In het inschrijfformulier geeft u aan:

- De naam van uw onderneming waarmee u staat ingeschreven in het nationale beroeps- en handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens uw onderneming het aanspreekpunt is tijdens de aanbesteding.
- Als u inschrijft als samenwerkingsverband of met onderaannemers: de namen van de leden van het samenwerkingsverband of van de onderaannemers waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- en handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de opdracht u met hen samenwerkt.
- Het perceel of de percelen en (daar waar van toepassing) de gebieden waarop u inschrijft.

4.3 Uitsluitingsgronden

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. De uitsluitingsgronden zijn voor alle vier percelen gelijk.

4.3.1 Uitsluiting Russische en Belarussische partijen

Op grond van de Europese sancties tegen de handel met Rusland en Belarus⁶ worden Russische en Belarussische partijen of partijen die voor meer dan 10% een Russische of Belarussische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen, uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Het gaat hier om:

- a. personen met een Russische of Belarussische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland of Belarus;
- b. rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische of Belarussische partij zoals genoemd onder a; en
- c. personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een partij genoemd onder a of b.

De (rechts)personen genoemd onder b en c kunnen ook (rechts)personen zijn die zijn gevestigd in een ander land dan Rusland of Belarus.

⁶ Publications Office (europa.eu)

4.3.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid van uw onderneming. In deel III van het UEA verklaren we verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve uitsluitingsgronden in deel III C van het UEA zijn als volgt.

We wensen uitsluitend zorgaanbieders te contracteren die financieel gezond/stabiel en van onbesproken gedrag zijn en die integer en ethisch handelen, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling. Dit onder meer ter voorkoming van zorgfraude en excessieve winsten.

De uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout'. De facultatieve uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' is een open norm die voor meerderlei uitleg vatbaar is. We kiezen er daarom voor om deze open norm in deze aanbestedingsleidraad nader in te vullen: zie hiervoor paragraaf 8.17. Hiermee creëren we meer duidelijkheid voor zorgaanbieders en kunnen we mogelijke tekenen van zorgfraude vroegtijdig signaleren. We hanteren voor deze uitsluitingsgrond een terugkijktermijn van vijf in plaats van (de gebruikelijke) drie jaar, gerekend vanaf het tijdstip van indienen van de inschrijvingen.

De uitsluitingsgrond 'prestaties uit het verleden'. Bij de facultatieve uitsluitingsgrond 'prestaties uit het verleden' gaat het om zowel aanzienlijke tekortkomingen (één grotere tekortkoming) als voortdurende tekortkomingen (wanneer uw onderneming langdurig onder de maat presteert), waardoor twijfel kan ontstaan over de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Als u in het verleden op deze gebieden fouten heeft gemaakt of niet goed heeft gepresteerd, dan willen we weten welke zelfreinigende maatregelen u heeft genomen om te voorkomen dat het weer.

4.3.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de applicatie van het aanbestedingsplatform TenderNed vult u via uw eigen dashboard alle benodigde gegevens in de UEA-wizard volledig en juist in. Na het invullen van het UEA genereert u een pdf, die u downloadt, print en ondertekent. Voeg het ondertekende UEA toe aan uw inschrijving door hem te uploaden. Zie paragraaf 8.9 voor nadere aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

Schrijft u samen in met (een) onderaannemer(s)? Als u inschrijft met onderaannemer(s), dan maakt u hiervan melding in Deel II C of Deel II D van het UEA. Tevens moet elke onderaannemer een UEA invullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig ondertekenen. Voeg deze UEA's ook toe aan uw inschrijving door ze te uploaden.

Schrijft u samen in in een samenwerkingsverband? Als u inschrijft als samenwerkingsverband, dan vermeldt u in Deel II A met welke entiteiten u een samenwerkingsverband aangaat. Tevens moeten alle leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen. Voeg deze UEA's ook toe aan uw inschrijving door ze te uploaden.

4.3.4 Bewijsmiddelen ten behoeve van uitsluitingsgronden

We kunnen voor een toets op de uitsluitingsgronden de volgende bewijsmiddelen bij u opvragen:

- Een inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister (Kamer van Koophandel) die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de definitieve inschrijving.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee jaar op het moment van het indienen van de inschrijving. Zie voor meer informatie: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#).
- Een verklaring van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de definitieve inschrijving, waaruit blijkt dat uw onderneming de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Zie voor meer informatie: [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#).
- Een Verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersonen (VOG RP) die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de definitieve inschrijving. Zie voor meer informatie: [VOG voor rechtspersonen \(VOG RP\) | Justis](#). *Let op – het gaat hier niet om een VOG voor medewerkers.*

4.4 Wet Bibob

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. De Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) geeft de gemeenten de mogelijkheid om, bij het uitvragen van een opdracht en tijdens de looptijd daarvan, de achtergrond van bedrijven en personen te screenen om te voorkomen dat ongewild criminele activiteiten worden gefaciliteerd (verder te noemen: ‘Bibob-onderzoek’).

We willen voor deze aanbestedingsprocedure gebruik kunnen maken van de mogelijkheid tot het instellen van het Bibob-onderzoek met het oog op de beoordeling of we een raamovereenkomst kunnen sluiten met een inschrijver en of we akkoord kunnen gaan met (een) in de inschrijving voorgestelde onderaannemer(s). Voor de uitvoering van het Bibob-onderzoek kunnen we gebruikmaken van de (wettelijke) middelen die de gemeenten ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door inschrijvers laten invullen van het Bibob-vragenformulier;
- het doen van eigen onderzoek naar de inschrijvers in open bronnen;
- het doen van eigen onderzoek naar de inschrijvers in gesloten bronnen;
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Als we willen gebruikmaken van het middel Bibob-vragenformulier (hierboven onder a), moet u dit formulier binnen tien dagen na toezending volledig ingevuld en ondertekend retourneren.

Onder meer huidige en voormalige directe en indirecte leidinggevende(n) (zoals bestuurders), huidige en voormalige directe en indirecte zeggenschapshebbende(n) (zoals aandeelhouders) en vermogensverschaffers van de inschrijver (en in geval van een samenwerkingsverband van ieder van de leden van het samenwerkingsverband) en van de voorgestelde onderaannemer(s) kunnen voorwerp zijn van het Bibob-onderzoek. De uitkomst van het Bibob-onderzoek is belangrijke input voor de gemeenten bij de beoordeling of een inschrijver moet worden uitgesloten wegens het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond (zie de vorige paragraaf).

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst behouden we ons eveneens het recht voor tot het instellen van een Bibob-onderzoek om te kunnen beoordelen of er aanleiding is om een reeds gesloten raamovereenkomst te ontbinden of een door de opdrachtnemer voorgestelde onderaannemer te weigeren. In artikel XX van de raamovereenkomst zoals opgenomen in bijlage XX zijn daarover bepalingen opgenomen.

4.5 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven geschiktheidseisen bepalen wij mede of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA wordt bedoeld: de geschiktheidseisen. Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen is uw inschrijving ongeldig en leggen wij deze terzijde.

4.5.1 Aantonen financiële en economische draagkracht: afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. Uw onderneming is voldoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht. Onder 'voldoende verzekerd' verstaan wij een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € [nog te bepalen] exclusief btw per gebeurtenis en met een dekking van minimaal € [nog te bepalen] exclusief btw per jaar.

Alleen als u wordt aangemerkt als winnende inschrijver verstrekt u op ons verzoek als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis. Als uw onderneming op dat moment (nog) niet voldoende is verzekerd vragen we u om een schriftelijke en ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de start van de uitvoering van de opdracht, met u de hierboven gevraagde verzekering zal afsluiten.

Schrijft u samen in met (een) onderaannemer(s)? Als u inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.

Schrijft u samen in in een samenwerkingsverband? Als u inschrijft als samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

4.5.2 Aantonen financiële en economische draagkracht: continuïteit

Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------

Voor perceel 1, 2, 3 en 4. Uw onderneming is financieel en economisch draagkrachtig om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Als u een van de winnende inschrijvers bent toont u dit aan middels de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. De

jaarrekening mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten – dat wil zeggen: een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Het is verder niet nodig om de jaarrekening, het jaarverslag etc. bij inschrijving als bewijsstukken toe te voegen.

Als u niet verplicht bent een accountantscontrole te laten uitvoeren omdat uw onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Als toch sprake is van een continuïteitsparagraaf behouden wij ons het recht voor om desondanks niet tot uitsluiting over te gaan. Hiervoor zullen wij kiezen als de reden van de continuïteitsparagraaf naar onze mening geen reëel risico vormt voor de uitvoering van de overeenkomst en de continuïteit van de dienstverlening. U kunt hier uitdrukkelijk geen rechten aan ontleen. Wij beoordelen dit geheel naar eigen inzicht en zijn ook gerechtigd om eventuele informatie die u aanlevert over dit onderwerp naar eigen inzicht te waarderen.

Schrijft u samen in met (een) onderaannemer(s)? Als u inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bovengenoemde jaarrekening dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring te verstrekken.

Schrijft u samen in in een samenwerkingsverband? Als u inschrijft als samenwerkingsverband, dan verstrekken alle leden van het samenwerkingsverband de bovengenoemde jaarrekening dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.5.3 Aantonen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ervaring inschrijver

U moet voldoende deskundig en ervaren zijn voor de uitvoering van de opdracht. We vinden het in dit verband noodzakelijk dat u bepaalde kerncompetenties heeft. U toont met referentieopdrachten aan dat u beschikt over die kerncompetenties.

Voor de vier percelen hanteren we verschillende kerncompetenties. Afhankelijk van het perceel of de percelen waarop u inschrijft moet u beschikken over de volgende kerncompetenties:

Vereiste kerncompetenties			
Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
Ervaring met ZIN⁷-gecontracteerde verblijfszorg in het kader van de Wfz, Wlz, Zvw, Wmo 2015 en/of Jw voor inwoners, met een minimale omvang van gemiddeld 20 bedden per jaar die rechtmatig zijn gedeclareerd <i>De formule voor het berekenen van het gemiddelde aantal bedden per jaar is:</i> <i>$\frac{\text{totaal aantal bezette dagen}}{365 \text{ dagen}}$</i>	Ervaring met ZIN-gecontracteerde ambulante begeleiding in het kader van de Wfz, Wlz, Zvw, Wmo 2015 en/of Jw met een minimale omvang van € 300.000 exclusief btw per jaar aan rechtmatige declaraties	Ervaring met ZIN-gecontracteerde ambulante begeleiding in het kader van de Wfz, Wlz, Zvw, Wmo 2015 en/of Jw met een minimale omvang van € 300.000 exclusief btw per jaar aan rechtmatige declaraties	Ervaring met ZIN-gecontracteerd kortdurend verblijf in het kader van de Wlz en/of Wmo 2015 met een minimale omvang van € 100.000 exclusief btw per jaar aan rechtmatige declaraties

Maak gebruik van bijlage XX Formulier ervaring inschrijver. U toont de gevraagde bekwaamheid aan met één, twee of maximaal drie referentieopdrachten per kerncompetentie. Als u twee of drie referentieopdrachten gebruikt, telt het totaal van die twee of drie referentieopdrachten om te voldoen aan de eis. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht(en) te gebruiken voor meerdere kerncompetenties.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet langer geleden dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht niet langer dan één jaar geleden gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- Als u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderaannemer was/bent of als u onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij (een van) de in paragraaf 1.2.1 genoemde gemeenten.

Alles wat wij in deze paragraaf vragen moet duidelijk blijken uit de door u verschaft informatie. Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieopdracht.

⁷ ZIN = Zorg in natura

4.5.4 Aantonen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsstandaarden

Voor de uitvoering van de opdracht moet u voldoen aan bepaalde kwaliteitsstandaarden.

Voor de vier percelen hanteren we verschillende kwaliteitsstandaarden. Afhankelijk van het perceel of de percelen waarop u inschrijft moet u op het moment van de uitvoering van de opdracht voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Vereiste standaarden			
Perceel 1 Beschermd wonen	Perceel 2 Beschermd thuis	Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	Perceel 4 Kortdurend verblijf
Kwaliteitsmanagement systeem ISO 9001, HKZ Zorg en Welzijn (HKZ 165), of vergelijkbaar	Kwaliteitsmanagement systeem ISO 9001, HKZ Kleine Organisaties (HKZ 143), of vergelijkbaar	Kwaliteitsmanagement systeem ISO 9001, HKZ Kleine Organisaties (HKZ 143), of vergelijkbaar	Kwaliteitsmanagement systeem ISO 9001, HKZ Kleine Organisaties (HKZ 143), of vergelijkbaar

U verklaart door ondertekening van het UEA dat u op het moment van de uitvoering van de opdracht aan bovenstaande voldoet.

Schrijft u samen in met (een) onderaannemer(s)? Als u inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.

Schrijft u samen in in een samenwerkingsverband? Als u inschrijft als samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.

4.6 Bij te voegen documenten en bewijsstukken

In de tabel hieronder geven we aan welke van de in dit hoofdstuk genoemde documenten en bewijsstukken u moet bijvoegen bij de inschrijving.

U hoeft niet meteen alle documenten en bewijsstukken in te dienen. De bewijsstukken in de kolom 'op verzoek' hoeven alleen de winnende inschrijvers aan te leveren.

U moet de bewijsstukken binnen korte tijd kunnen aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf werkdagen. Het niet (tijdig) kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. We raden u aan de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

We kunnen verzoeken om aanvullend bewijs. We behouden ons het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar uw verklaringen of naar uw onderneming.

	Omschrijving	Bij inschrijving	Alleen <i>winnende</i> inschrijvers, op verzoek
Algemeen	Inschrijfformulier	X	
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen ten behoeve van uitsluitingsgronden	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
	VOG voor rechtspersonen		X
Bewijsmiddelen ten behoeve van geschiktheidseisen	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	Controleverklaring jaarrekening		X
	Formulier ervaring inschrijver	X	
	Kwaliteitsmanagementsysteem		X

5 Toetsing van uw inschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden en de eisen waaraan uw inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een voorwaarde of een eis betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.1 Overzicht van de voorwaarden en eisen

De voorwaarden en eisen in het onderstaande overzicht hebben we in de hiernavolgende paragrafen verder uitgewerkt.

§	Voorwaarden; eisen
5.2	Voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding
5.3	Algemeen programma van eisen
5.4	Zorgvormspecifieke eisen
5.5	Conceptraamovereenkomst, inclusief de bijlagen
5.6	Social return on investment

5.2 Voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding

We vragen u te verklaren dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken, inclusief de bijlagen.

5.3 Algemeen programma van eisen

We vragen u te verklaren dat u bij aanvang van de uitvoering van de opdracht onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen in bijlage B-i *Algemeen programma van eisen*.

5.4 Zorgvormspecifieke eisen

We vragen u te verklaren dat u bij aanvang van de uitvoering van de opdracht onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen in bijlage B-ii *Zorgvormspecifieke eisen*.

5.5 Conceptraamovereenkomst, inclusief de bijlagen

Als bijlage XX is de conceptraamovereenkomst bijgevoegd. Dit is de overeenkomst die MGR SDCG met de winnende inschrijvers zal sluiten nadat de gunning definitief is.

De conceptraamovereenkomst is gebaseerd op de contractstandaard Wmo van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (versie 1.1). We hebben deze contractstandaard daar waar wij dit nodig vonden aangevuld en aangepast. Deze aanvullingen/aanpassingen zijn in veel gevallen voorzien van een toelichting.

We vragen u te verklaren dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de conceptraamovereenkomst in bijlage XX, inclusief de bijlagen, waaronder de vigerende versie van de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (zie paragraaf XX).

5.6 Social return on investment

Als gemeenten in de regio Centraal Gelderland wensen we maatschappelijke waarde te creëren. Voor de maatschappelijke impact die we met deze aanbesteding kunnen maken zetten we in op social return on investment (SROI) – het stimuleren van arbeidsparticipatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

We hanteren de SROI-bepalingen van Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland. Die bepalingen werken volgens het bouwblokkenprincipe. Dat houdt in dat iedere vorm van inspanning op het gebied van social return is gekoppeld aan een financiële waarde. Die waarde kan worden ingezet om aan de SROI-verplichting te kunnen voldoen. De bouwblokkenaanpak is uitermate geschikt om op creatieve wijze en volgens een gedifferentieerde aanpak invulling te geven aan SROI, passend bij de organisatie en het perceel waarom het gaat. Hoe dit precies werkt is beschreven in bijlage **XX Bepalingen SROI**. Wij stellen als uitvoeringseis dat u als opdrachtnemer – dus als we een raamovereenkomst met u hebben gesloten – gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet aan deze SROI-bepalingen.

5.7 Akkoordverklaring voorwaarden en eisen

Met het ondertekenen van het UEA verklaart u:

- dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken met bijlagen, inclusief eventuele wijzigingen daarop zoals opgenomen in de nota van inlichtingen;
- dat u bij aanvang van de uitvoering van de opdracht onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen in bijlage B-i *Algemeen programma van eisen*, inclusief eventuele wijzigingen daarop zoals opgenomen in de nota van inlichtingen;
- dat u bij aanvang van de uitvoering van de opdracht onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen in bijlage B-ii *Zorgvormspecifieke eisen*, inclusief eventuele wijzigingen daarop zoals opgenomen in de nota van inlichtingen;
- dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de conceptraamovereenkomst (bijlage **XX**), inclusief eventuele wijzigingen daarop zoals opgenomen in de nota van inlichtingen;
- dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de uitvoeringseis dat u als opdrachtnemer voldoet aan de SROI-bepalingen zoals opgenomen in bijlage **XX Bepalingen SROI**, inclusief eventuele wijzigingen daarop zoals opgenomen in de nota van inlichtingen.

6 Beoordeling van uw inschrijving – hóe beoordelen we?

We zijn voornemens om een raamovereenkomst per perceel te gunnen aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Omdat de tarieven van tevoren zijn bepaald en daarmee vaststaan beoordelen we de geldige inschrijvingen volledig op kwaliteit. Daarbij wegen we kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen. De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie beoordelaars die de deskundigheid hebben die nodig is om de inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelingscommissie kan zich op onderdelen laten adviseren door middel van *expert opinion(s)* of zich laten bijstaan door deskundigen. De beoordelingscommissie wordt begeleid door een procesbegeleider en indien nodig is er juridische en administratieve ondersteuning.

6.2 Wijze van beoordeling en bepalen van de score

De beoordelingscommissie beoordeelt elk kwaliteitscriterium op basis van de informatie die uw inschrijving over dat specifieke kwaliteitscriterium bevat. Per kwaliteitscriterium komt de beoordelingscommissie in consensus tot één gezamenlijke score.

6.3 Kwaliteitscriteria volgens de 'doelstellingen-prestatie-methode'

Om te kunnen bepalen welke inschrijvingen de economisch meest voordelige zijn hanteren we een methode die zich kenmerkt door de duidelijke koppeling tussen enerzijds onze doelstellingen (als inkopende gemeenten) en anderzijds welke prestatie u als zorgaanbieder gaat leveren om die doelen te realiseren. De methode is geen 'afvinklijstje' van punten die wij vragen. Het gaat erom dat u als deskundige zelf aangeeft wat u denkt dat nodig is om de doelstellingen te realiseren. Het voordeel van deze methode is dat het u ruimte biedt om te laten zien hoe (des)kundig u bent en dat u zich kunt onderscheiden ten opzichte van andere inschrijvers.

De opzet van de doelstellingen-prestatie-methode is als volgt:

<i>Wij als inkopende gemeenten</i> Wat willen we?	<i>U als zorgaanbieder</i> Waarop wordt u beoordeeld?
1 Doel. Omschrijving van de doelen die we met de aanbesteding willen bereiken	2 Prestatie. Wat gaat u doen/aanbieden om de doelen te realiseren? Hoe gaat u het doen?
	Onderbouw de prestatie met bewijs

6.4 Informatie die we vragen en waarop we beoordelen

In hoofdstuk 7 omschrijven we de kwaliteitscriteria. Voor elk kwaliteitscriterium beschrijven we:

- (i) het doel dat we willen bereiken;
- (ii) welke informatie, documenten of gegevens u in verband met het betreffende kwaliteitscriterium moet aanleveren; en

- (iii) een beoordelingskader waarin we aangeven hoe en waarop de beoordelingscommissie beoordeelt en waarmee zij rekening houdt bij de beoordeling.

Ad (ii) De beoordelingscommissie gaat na of u alle gevraagde informatie, documenten of gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling.

Ad (iii) Naast wat in de beoordelingskaders is beschreven houdt de beoordelingscommissie bij de beoordeling ook rekening met de wijze waarop u uw gemaakte keuzes (de door u aangeboden prestatie) heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft u een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont u zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht u toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan u om aan de beoordelaars uit te leggen welke keuzes u heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: beschrijf concreet en ondubbelzinnig wat u aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in uw inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De onderwerpen of onderdelen die we per kwaliteitscriterium noemen zijn onderwerpen waaraan u ten minste aandacht moet besteden in uw inschrijving. Deze onderwerpen zijn geen nadere kwaliteitscriteria of subkwaliteitscriteria. De genoemde onderwerpen zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.5 Gunningsmethode

Bij de beoordeling kennen we per kwaliteitscriterium een score toe – goed, voldoende of onvoldoende. Voor elk perceel worden de inschrijvingen met de score 'goed' of 'voldoende' aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijvingen. Alleen deze inschrijvingen komen in aanmerking voor gunning van de raamovereenkomst.

7 Beoordeling van uw inschrijving – wát beoordelen we?

We hanteren per perceel een kwaliteitscriterium dat betrekking heeft op de invulling c.q. de uitvoering van de opdracht. De kwaliteitscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen in paragraaf 2.3. Zo kunnen we inschrijvers selecteren op de mate waarin ze met hun voorstellen gaan bijdragen aan het helpen realiseren van de doelen die we met deze aanbesteding nastreven.

De kwaliteitscriteria voor de verschillende percelen hebben we uitgewerkt in de hiernavolgende paragrafen.

7.1 Kwaliteitscriterium perceel 1

Perceel 1 Beschermd wonen			
------------------------------	--	--	--

7.1.1 Wat is ons doel; wat willen we bereiken?

Perceel 1 van deze aanbesteding betreft het leveren van dienstverlening voor het zorgproduct **beschermd wonen**. Als regio Centraal Gelderland willen we beschikken over voldoende voorzieningen voor beschermd wonen en beschermd thuis. We willen een transitie maken van beschermd wonen naar meer beschermd thuis, waarbij de gemeenten hun eigen inwoners zoveel mogelijk in de eigen omgeving een beschermd thuis kunnen bieden. Het aanbod van BT-plekken moet groeien. De behoefte aan BW-plekken zal afnemen. Voorzieningen voor beschermd wonen houden we in stand als vangnet. Binnen een periode van zes tot tien jaar willen we deze transitie hebben gerealiseerd.

We willen samenwerking, partnerschap. Op verschillende niveaus werken gemeenten en zorgaanbieders samen om cliënten de best passende ondersteuning te kunnen bieden – beschermd thuis of zo nodig beschermd wonen. Gemeenten en zorgaanbieders gaan met elkaar in dialoog over hoe beschermd thuis en beschermd wonen het beste in de regio kan worden ingericht, toekomstbestendig en betaalbaar. Om de transitie van beschermd wonen naar beschermd thuis te realiseren willen we een samenwerking op strategisch niveau tussen gemeenten, partners (zoals welzijnsorganisaties, GGZ-organisaties, woningcorporaties) en zorgaanbieders. We willen dat zorgaanbieders ook onderling intensief met elkaar samenwerken – bijvoorbeeld om rondom complexe casuïstiek de beste oplossing te vinden, of door ervaringen met succesvolle ontwikkelingen te delen met andere zorgaanbieders. Zodat we samen kunnen zorgen voor de beste zorg voor de inwoners van Centraal Gelderland.

7.1.2 Wat vragen we aan u?

Beschrijf in een plan van aanpak welke prestatie u gaat leveren om de hierboven beschreven doelen te verwezenlijken. Stel het plan van aanpak op aan de hand van de volgende elementen:

Prestatie <i>Beschrijf wat u gaat doen om de hierboven beschreven doelen te bereiken</i>	Bewijs <i>Onderbouw de door u aangeboden prestatie met bewijs</i>
Wat gaat u voorafgaand en/of tijdens de uitvoering van de opdracht doen of aanbieden om de hierboven beschreven doelen te realiseren? Oftewel, welke prestatie biedt u aan? Hoe ziet uw aanpak er op hoofdlijnen uit: hoe gaat u het doen?	Toon goed onderbouwd met relevante bewijsmiddelen aan dat uw prestatie als effect heeft dat deze tot de gewenste doelen leidt. Bij 'onderbouwen met bewijsmiddelen' moet u denken aan: concrete (praktijk)voorbeelden, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen. Als u iets voorstelt dat nieuw, innovatief is (en daardoor lastiger te onderbouwen met voorbeelden) dan volstaat een 'logische onderbouwing' als bewijsmiddel ook. Uit uw logica moet overtuigend blijken dat uw prestatie als effect heeft dat deze tot de gewenste doelen leidt.
In uw aanpak moet u in ieder geval de volgende onderwerpen behandelen: • De inrichting van uw proces voor het realiseren van voldoende zorgcapaciteit binnen uw organisatie. • Het herstelplan voor een inwoner/cliënt. • Hoe u zorgt voor een tijdige doorstroom van beschermd wonen naar beschermd thuis – inclusief opschalen en afschalen – in samenwerking met partners (waaronder in ieder geval de wijkteams en andere zorgaanbieders). • Uw aanpak voor vastlopende of vastgelopen situaties met cliënten. • We hebben ook te maken met cliënten die niet groepsgeschikt zijn. Of cliënten met bijvoorbeeld een verslaving, een licht verstandelijke beperking, een dubbele of triple diagnose. Wij hanteren het principe 'iedereen is plaatsbaar'. Neem ook dit onderdeel mee in uw aanpak. • Uw bijdrage aan samenwerking tussen de zorgaanbieders en andere ketenpartners. Naast de bovengenoemde onderwerpen mag u ook andere, aanvullende onderwerpen (zoals doorontwikkeling/innovatie) opnemen in uw plan als u meent dat die bijdragen aan het realiseren van de doelen die we willen bereiken.	

7.1.3 Indeling en maximaal aantal pagina's

Het plan van aanpak is maximaal drie pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Verder laten we de keuze voor het format aan u. Het maximaal aantal pagina's geldt voor de hoofdttekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een

eventueel voorblad en inhoudsopgave. Het opnemen van hyperlinks naar websites en (het verwijzen naar) bijlagen is niet toegestaan. Als u het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw inschrijving, maar betrekken we het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

7.1.4 Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?

Beoordelingskader kwaliteitscriterium perceel 1

De uitwerking van uw plan beoordelen we kwalitatief met een van de volgende scores:

Score	Omschrijving
Goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelen. Biedt meerwaarde. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met de in Nederland algemeen gangbare rapportcijfers 8 of 9.
Voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelen. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met de in Nederland algemeen gangbare rapportcijfers 6 of 7.
Onvoldoende	Draagt in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelen. De kwalificatie 'onvoldoende' is vergelijkbaar met alle in Nederland algemeen gangbare rapportcijfers lager dan 5,5.

Ongeldig bij score 'onvoldoende'. Lager dan de score 'voldoende' is voor ons niet acceptabel. Als u voor dit kwaliteitscriterium niet minimaal de score 'voldoende' behaalt, is uw inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

Naarmate uw plan van aanpak naar ons oordeel beter bijdraagt aan het bereiken van de doelen, waarderen we dit hoger. En naarmate u de uitwerking beter onderbouwt met relevante bewijsmiddelen, waarderen we dit hoger. Als uw plan van aanpak naar ons oordeel minder goed bijdraagt aan het bereiken van de doelen, of minder goed of niet is onderbouwd, waarderen we dit lager. U moet in uw uitwerking duidelijk, concreet en volledig zijn. Zie ook de opmerkingen daarover in paragraaf 6.4. We zullen de score die wij geven gemotiveerd onderbouwen.

7.2 Kwaliteitscriterium perceel 2

	Perceel 2 Beschermd thuis		
--	------------------------------	--	--

7.2.1 Wat is ons doel; wat willen we bereiken?

Perceel 2 van deze aanbesteding betreft het leveren van dienstverlening voor het zorgproduct **beschermd thuis**. Als regio Centraal Gelderland willen we beschikken over voldoende voorzieningen voor beschermd thuis. We streven daarbij naar een evenredige spreiding over de regio. We willen ook dat zorgaanbieders zich kunnen richten op een bepaald gebied. Dat bevordert de verbinding tussen een zorgaanbieder en de lokale gemeenschap, de wijk of het dorp. En ook de verbinding tussen een zorgaanbieder en de lokale gemeente. We willen een transitie maken van beschermd wonen naar meer beschermd thuis, waarbij de gemeenten hun eigen inwoners zoveel mogelijk in de eigen omgeving een beschermd thuis kunnen bieden. Het aanbod van BT-plekken moet groeien. De behoefte aan BW-plekken zal afnemen. Voorzieningen voor beschermd wonen houden we in stand als vangnet. Binnen een periode van zes tot tien jaar willen we deze transitie hebben gerealiseerd.

We willen samenwerking, partnerschap. Op verschillende niveaus werken gemeenten en zorgaanbieders samen om cliënten de best passende ondersteuning te kunnen bieden – beschermd thuis of zo nodig beschermd wonen. Gemeenten en zorgaanbieders gaan met elkaar in dialoog over hoe beschermd thuis en beschermd wonen het beste in de regio kan worden ingericht, toekomstbestendig en betaalbaar. Om de transitie van beschermd wonen naar beschermd thuis te realiseren willen we een samenwerking op strategisch niveau tussen gemeenten, partners (zoals welzijnsorganisaties, GGZ-organisaties, woningcorporaties) en zorgaanbieders. We willen dat zorgaanbieders ook onderling intensief met elkaar samenwerken – bijvoorbeeld om rondom complexe casuïstiek de beste oplossing te vinden, of door ervaringen met succesvolle ontwikkelingen te delen met andere zorgaanbieders. Zodat we samen kunnen zorgen voor de beste zorg voor de inwoners van Centraal Gelderland.

7.2.2 Wat vragen we aan u?

Beschrijf in een plan van aanpak welke prestatie u gaat leveren om de hierboven beschreven doelen te verwezenlijken. Stel het plan van aanpak op aan de hand van de volgende elementen:

Prestatie <i>Beschrijf wat u gaat doen om de hierboven beschreven doelen te bereiken</i>	Bewijs <i>Onderbouw de door u aangeboden prestatie met bewijs</i>
Wat gaat u voorafgaand en/of tijdens de uitvoering van de opdracht doen of aanbieden om de hierboven beschreven doelen te realiseren? Oftewel, welke prestatie biedt u aan? Hoe ziet uw aanpak er op hoofdlijnen uit: hoe gaat u het doen?	Toon goed onderbouwd met relevante bewijsmiddelen aan dat uw prestatie als effect heeft dat deze tot de gewenste doelen leidt. Bij 'onderbouwen met bewijsmiddelen' moet u denken aan: concrete (praktijk)voorbeelden, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen.
In uw aanpak moet u in ieder geval de volgende onderwerpen behandelen: • De inrichting van uw proces voor het realiseren van voldoende zorgcapaciteit binnen uw organisatie. • Het herstelplan voor een inwoner/cliënt. • Hoe u zorgt voor voor een tijdige doorstroom of uitstroom van beschermd thuis naar zelfstandig beschermd thuis of zelfstandig wonen in samenwerking met partners (waaronder in ieder geval de wijkteams en andere zorgaanbieders). • Uw aanpak voor vastlopende of vastgelopen situaties met cliënten. • Uw bijdrage aan samenwerking tussen de zorgaanbieders en andere ketenpartners.	Als u iets voorstelt dat nieuw, innovatief is (en daardoor lastiger te onderbouwen met voorbeelden) dan volstaat een 'logische onderbouwing' als bewijsmiddel ook. Uit uw logica moet overtuigend blijken dat uw prestatie als effect heeft dat deze tot de gewenste doelen leidt.

Naast de bovengenoemde onderwerpen mag u ook andere, aanvullende onderwerpen (zoals doorontwikkeling/innovatie) opnemen in uw plan als u meent dat die bijdragen aan het realiseren van de doelen die we willen bereiken.

7.2.3 Indeling en maximaal aantal pagina's

Het plan van aanpak is maximaal drie pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Verder laten we de keuze voor het format aan u. Het maximaal aantal pagina's geldt voor de hoofdttekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Het opnemen van hyperlinks naar websites en (het verwijzen naar) bijlagen is niet toegestaan. Als u het voorgeschreven maximaal aantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw inschrijving, maar betrekken we het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

7.2.4 Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?

Beoordelingskader kwaliteitscriterium perceel 2

De uitwerking van uw plan beoordelen we kwalitatief met een van de volgende scores:

Score	Omschrijving
Goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelen. Biedt meerwaarde. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met de in Nederland algemeen gangbare rapportcijfers 8 of 9.
Voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelen. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met de in Nederland algemeen gangbare rapportcijfers 6 of 7.
Onvoldoende	Draagt in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelen. De kwalificatie 'onvoldoende' is vergelijkbaar met alle in Nederland algemeen gangbare rapportcijfers lager dan 5,5.

Ongeldig bij score 'onvoldoende'. Lager dan de score 'voldoende' is voor ons niet acceptabel. Als u voor dit kwaliteitscriterium niet minimaal de score 'voldoende' behaalt, is uw inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

Naarmate uw plan van aanpak naar ons oordeel beter bijdraagt aan het bereiken van de doelen, waarderen we dit hoger. En naarmate u de uitwerking beter onderbouwt met relevante bewijsmiddelen, waarderen we dit hoger. Als uw plan van aanpak naar ons oordeel minder goed bijdraagt aan het bereiken van de doelen, of minder goed of niet is onderbouwd, waarderen we dit lager. U moet in uw uitwerking duidelijk, concreet en volledig zijn. Zie ook de opmerkingen daarover in paragraaf 6.4. We zullen de score die wij geven gemotiveerd onderbouwen.

7.3 Kwaliteitscriterium perceel 3

		Perceel 3 Zelfstandig beschermd thuis	
--	--	--	--

7.3.1 Wat is ons doel; wat willen we bereiken?

Perceel 3 van deze aanbesteding betreft het leveren van dienstverlening voor het zorgproduct **zelfstandig beschermd thuis**. Als regio Centraal Gelderland willen we in de bestaande thuissituatie beschermd thuis kunnen bieden. We willen dat zorgaanbieders zich (al dan niet in combinatie met perceel 2, beschermd thuis) kunnen richten op een bepaald gebied, gemeente of subregio. Dat bevordert de verbinding tussen een zorgaanbieder en de lokale gemeenschap, de wijk of het dorp. En ook de verbinding tussen een zorgaanbieder en de lokale gemeente. We willen een transitie maken van beschermd wonen naar meer beschermd thuis (waaronder ook zelfstandig beschermd thuis), waarbij de gemeenten hun eigen inwoners zoveel mogelijk in de eigen omgeving een beschermd thuis kunnen bieden. Het aanbod van BT-plekken moet groeien. De behoefte aan BW-plekken zal afnemen. Voorzieningen voor beschermd wonen houden we in stand als vangnet. Binnen een periode van zes tot tien jaar willen we deze transitie hebben gerealiseerd.

We willen samenwerking, partnerschap. Op verschillende niveaus werken gemeenten en zorgaanbieders samen om cliënten de best passende ondersteuning te kunnen bieden – beschermd thuis of zo nodig beschermd wonen. Gemeenten en zorgaanbieders gaan met elkaar in dialoog over hoe beschermd thuis en beschermd wonen het beste in de regio kan worden ingericht, toekomstbestendig en betaalbaar. Om de transitie van beschermd wonen naar beschermd thuis te realiseren willen we een samenwerking op strategisch niveau tussen gemeenten, partners (zoals welzijnsorganisaties, GGZ-organisaties, woningcorporaties) en zorgaanbieders. We willen dat zorgaanbieders ook onderling intensief met elkaar samenwerken – bijvoorbeeld om rondom complexe casuïstiek de beste oplossing te vinden, of door ervaringen met succesvolle ontwikkelingen te delen met andere zorgaanbieders. Zodat we samen kunnen zorgen voor de beste zorg voor de inwoners van Centraal Gelderland.

7.3.2 Wat vragen we aan u?

Beschrijf in een plan van aanpak welke prestatie u gaat leveren om de hierboven beschreven doelen te verwezenlijken. Stel het plan van aanpak op aan de hand van de volgende elementen:

Prestatie <i>Beschrijf wat u gaat doen om de hierboven beschreven doelen te bereiken</i>	Bewijs <i>Onderbouw de door u aangeboden prestatie met bewijs</i>
Wat gaat u voorafgaand en/of tijdens de uitvoering van de opdracht doen of aanbieden om de hierboven beschreven doelen te realiseren? Oftewel, welke prestatie biedt u aan? Hoe ziet uw aanpak er op hoofdlijnen uit: hoe gaat u het doen?	Toon goed onderbouwd met relevante bewijsmiddelen aan dat uw prestatie als effect heeft dat deze tot de gewenste doelen leidt. Bij 'onderbouwen met bewijsmiddelen' moet u denken aan: concrete (praktijk)voorbeelden, best practices, klantbeoordelingen,

In uw aanpak moet u in ieder geval de volgende onderwerpen behandelen: • De inrichting van uw proces voor het realiseren van voldoende zorgcapaciteit binnen uw organisatie. • Het herstelplan voor een inwoner/cliënt. • Hoe u zorgt voor een tijdige afbouw van ondersteuning naar zelfstandig wonen in samenwerking met partners (waaronder in ieder geval de wijkteams en andere zorgaanbieders). • Uw bijdrage aan samenwerking tussen de zorgaanbieders en andere ketenpartners. Naast de bovengenoemde onderwerpen mag u ook andere, aanvullende onderwerpen (zoals doorontwikkeling/innovatie) opnemen in uw plan als u meent dat die bijdragen aan het realiseren van de doelen die we willen bereiken.	onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen. Als u iets voorstelt dat nieuw, innovatief is (en daardoor lastiger te onderbouwen met voorbeelden) dan volstaat een 'logische onderbouwing' als bewijsmiddel ook. Uit uw logica moet overtuigend blijken dat uw prestatie als effect heeft dat deze tot de gewenste doelen leidt.
---	--

7.3.3 Indeling en maximaal aantal pagina's

Het plan van aanpak is maximaal drie pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Verder laten we de keuze voor het format aan u. Het maximaal aantal pagina's geldt voor de hoofdttekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Het opnemen van hyperlinks naar websites en (het verwijzen naar) bijlagen is niet toegestaan. Als u het voorgeschreven maximaal aantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw inschrijving, maar betrekken we het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

7.3.4 Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?

Beoordelingskader kwaliteitscriterium perceel 3

De uitwerking van uw plan beoordelen we kwalitatief met een van de volgende scores:

Score	Omschrijving
Goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelen. Biedt meerwaarde. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met de in Nederland algemeen gangbare rapportcijfers 8 of 9.
Voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelen. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met de in Nederland algemeen gangbare rapportcijfers 6 of 7.
Onvoldoende	Draagt in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelen. De kwalificatie 'onvoldoende' is vergelijkbaar met alle in Nederland algemeen gangbare rapportcijfers lager dan 5,5.

Ongeldig bij score 'onvoldoende'. Lager dan de score 'voldoende' is voor ons niet acceptabel. Als u voor dit kwaliteitscriterium niet minimaal de score 'voldoende' behaalt, is uw inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

Naarmate uw plan van aanpak naar ons oordeel beter bijdraagt aan het bereiken van de doelen, waarderen we dit hoger. En naarmate u de uitwerking beter onderbouwt met relevante bewijsmiddelen, waarderen we dit hoger. Als uw plan van aanpak naar ons oordeel minder goed bijdraagt aan het bereiken van de doelen, of minder goed of niet is onderbouwd, waarderen we dit lager. U moet in uw uitwerking duidelijk, concreet en volledig zijn. Zie ook de opmerkingen daarover in paragraaf 6.4. We zullen de score die wij geven gemotiveerd onderbouwen.

7.4 Geen kwaliteitscriterium voor perceel 4

			Perceel 4 Kortdurend verblijf
--	--	--	----------------------------------

Perceel 4 van deze aanbesteding betreft het leveren van dienstverlening voor het zorgproduct **kortdurend verblijf**. Omdat we verwachten dat de behoefte aan deze dienstverlening niet groot zal zijn en de (financiële) omvang van dit perceel relatief klein is, hanteren we voor perceel 4 geen kwaliteitscriterium. Het voldoen aan de geschiktheidseisen voor dit perceel en aan de eisen en voorwaarden in hoofdstuk 5 volstaat om in aanmerking te komen voor gunning van de raamovereenkomst.

8 Voorschriften en voorwaarden

In dit hoofdstuk staan bepalingen en voorwaarden die gelden in het kader van deze aanbesteding. Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden zijn in de regel ongeldig en beoordelen we niet verder. In dat geval krijgt u hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.1 Gebruik aanbestedingsplatform

We stellen alle aanbestedingsstukken beschikbaar via het aanbestedingsplatform TenderNed. U kunt uw inschrijving uitsluitend indienen via TenderNed. We zijn op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en wijzen iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het aanbestedingsplatform TenderNed en in de aanbestedingsleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de omschrijvingen in de aanbestedingsleidraad boven de omschrijvingen op TenderNed.

8.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de aanbesteding verloopt uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed. Gedurende de aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers of adviseurs van het samenwerkingsverband MGR SDCG of bij de aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

8.3 Voorbehouden van de aanbestedende dienst

We behouden ons het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de raamovereenkomsten. In dat geval krijgt u hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.4 Inschrijven met onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van deze aanbestedingsleidraad geldt het volgende. Als u als inschrijver een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dan moet u aangeven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de raamovereenkomst deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld en voor welke geschiktheidseis(en) u een beroep doet op deze onderaannemer(s). Van alle onderaannemers moet na de mededeling van de gunningsbeslissing op ons verzoek tevens een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het samenwerkingsverband MGR SDCG.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de

gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). De opdrachtnemer moet de betreffende onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de raamovereenkomst en dienovereenkomstig inzetten. In het geval dat de opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) moet de hoofdaannemer aantonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer MGR SDCG hiervoor expliciet toestemming geeft wegens een of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op ons verzoek toont u aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op uw onderaannemers geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

8.5 Inschrijven in een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de raamovereenkomst. Het samenwerkingsverband moet in de inschrijving aangeven welke (rechts)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Als daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband na indiening van de inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van MGR SDCG leiden in de regel tot uitsluiting.

8.6 Inschrijven conform de aanbestedingsstukken

U moet als inschrijver uw inschrijving baseren op de aanbestedingsstukken. Als u gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaan wij het wijzigen van informatie in de aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

8.7 Inschrijven onder voorwaarden

Eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van uzelf zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, merken wij in de regel aan als ongeldig en sluiten wij uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

8.8 Geldigheidsduur van de inschrijving

De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. U moet uw inschrijving gestand doen tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van uw (definitieve) inschrijving. Als een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding of na intrekking van het kort geding. Wij kunnen u verzoeken de

gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunt u geen aanspraak op de raamovereenkomst ontleen.

8.9 Ondertekening van het UEA en van de inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de inschrijving. De inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de inschrijving hoeft u dus niet separaat te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- en handelsregister moet zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. Een rechtsgeldig ondertekende volmacht moet worden toegevoegd aan de inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

8.10 Aantal malen inschrijven

Een inschrijver (een (rechts)persoon of vennootschap) mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als onderaannemer voor een inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag [wel of niet - nog te bepalen] optreden als onderaannemer voor meerdere inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

We zullen (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere inschrijver een beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan als het de

geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

8.11 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen, documenten en/of gegevens kan leiden tot uitsluiting of ongeldigheid van de inschrijving. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een inschrijving en wij dit aanmerken als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behouden wij ons het recht voor u te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van uw inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar onze mening wel zo is, dan zullen we deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet meenemen in de beoordeling.

8.12 Medewerking onderzoek

We behouden ons het recht voor de juistheid van de door u overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van uw onderneming (nader) te onderzoeken. U bent verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek in elke fase van de aanbesteding, alsmede na gunning van de raamovereenkomst.

8.13 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. We hebben voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. In geval van (onverwachte) intrekking van de aanbesteding door niet aan inschrijvers verwijtbare oorzaken zullen we een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

8.14 Status informatie in de aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken kunt u als geïnteresseerde zorgaanbieder met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de aanbestedingsstukken. We zijn niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht die door u is verkregen via andere kanalen. Als geïnteresseerde zorgaanbieder moet u zich, waar u dit nodig of wenselijk acht, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen u relevant acht in verband met uw deelname aan de aanbesteding.

8.15 Merknamen

Als in de aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet u de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

8.16 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, dan moet u dat zo spoedig mogelijk melden – in ieder geval vóór de sluitingstermijn van de laatste vragenronde. We verwachten van geïnteresseerde zorgaanbieders

een proactieve houding, zodat we de aanbestedingsstukken effectief kunnen herstellen. Als een geïnteresseerde zorgaanbieder niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Als u na kennisneming van de nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kunt u een klacht indienen bij [naam aanbestedende dienst]. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 8.23.

8.17 Uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout'

Van de facultatieve uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' (zoals bedoeld in paragraaf 4.3.2) is in ieder geval sprake als bij een inschrijver, of een persoon die lid is of vijf jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver, in de vijf jaar voorafgaand aan inschrijving zich een of meerdere van de volgende situaties heeft voorgedaan:

- het plegen van ontucht met, mishandeling van of het vertonen van enig andere vorm van onheus gedrag jegens cliënten, inwoners of jeugdigen en/of hun ouders;
- het doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst, als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
- het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- het schenden van de vergewisplicht waardoor is toegestaan dat mogelijk beroepsmatige zorg wordt verleend door zorgverleners met een vals, vervalst en/of ongeldig diploma en/of certificaat en/of Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
- het handelen of nalaten te handelen waardoor de integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
- het direct of indirect gebruikmaken van in de Europese Unie verboden vormen van kinderarbeid;
- het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- het handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
- het maken van afspraken met andere zorgaanbieders of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging wordt verhinderd, beperkt of vervalst of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
- het onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van de raamovereenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
- het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een zorgaanbieder relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscodes;
- het begaan van een strafbaar feit en/of een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaalrechtelijke) overtreding die relevant is in het kader van en/of in de weg staat aan een goede uitvoering van de opdracht;
- het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;

- een delict dat valt onder de verplichte uitsluitingsgronden zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
- alle andere delicten, gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

Voorts kan van een ‘ernstige beroepsfout’ sprake zijn als er enige mate van gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbesteding gesloten raamovereenkomst door de opdrachtnemer (mede) zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

We kunnen de ernstige beroepsfout in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken door:

- erkenning van de fout door de inschrijver;
- eigen (betrouwbare en verifieerbare) ervaring van voor de gemeente(n) werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de gemeente(n) ingehuurd personeel;
- een rechterlijke uitspraak, bindend advies, arbitraal vonnis of tuchtrechtelijke uitspraak;
- een strafrechtelijke transactie, een civielrechtelijke schikking of een fiscale ruling, een fiscale vaststellingsraamovereenkomst of een (niet onherroepelijke) fiscale vergrijpboete;
- een onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob);
- een relevante constatering van een daartoe bevoegde toezichthouder of een geschillencommissie;
- een lopend strafrechtelijk onderzoek.

De feiten en omstandigheden die voor het onderzoek naar de aanwezigheid van een ernstige beroepsfout relevant zijn worden altijd in concreto en individueel beoordeeld, waarbij de artikelen 2.87 lid 2, 2.87a, 2.88 onder a en 2.88 onder b van de Aanbestedingswet 2012 van overeenkomstige toepassing worden verklaard.

8.18 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het indienen van een inschrijving en (ii) de gunning moet u als inschrijver kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn, dat u voldoet aan de geschiktheidseisen en dat u voldoet/kan voldoen aan het algemeen programma van eisen en de zorgvormspecifieke eisen in bijlagen B-i en B-ii. Bij gebreke daarvan wordt u in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en komt u niet in aanmerking voor gunning van de raamovereenkomst.

Als gedurende de aanbestedingsprocedure een uitsluitingsgrond op u van toepassing wordt, of als u niet langer aan de geschiktheidseisen of aan het algemeen programma van eisen dan wel de zorgvormspecifieke eisen voldoet of kan voldoen, moet u dat feit onverwijld schriftelijk aan ons mededelen. Als op enig moment blijkt dat u hierover onjuiste informatie heeft verschaft, dan wordt u in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

8.19 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als u tijdens de aanbesteding als inschrijver of als samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of als uw bedrijf wordt overgenomen, dan moet u ons direct informeren. In dat geval behouden wij ons het recht voor uw onderneming uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding.

8.20 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is u als geïnteresseerde zorgaanbieder of als inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers of adviseurs van het samenwerkingsverband MGR SDCG of bij andere betrokkenen bij de aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

8.21 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het MGR SDCG niet toegestaan een raamovereenkomst te sluiten met de winnende inschrijvers. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing (zie hiervoor paragraaf 8.22) zal MGR SDCG niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen inschrijvers na afloop van deze termijn geen bezwaar meer maken tegen de beslissing, noch achteraf een kort geding of bodemprocedure aanhangig maken om schadevergoeding te vorderen, en hebben zij hun rechten ter zake volledig verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de winnende inschrijver alsnog is aanvaard. We zullen, zodra de gemeenten na de verificatiefase (zie paragraaf 3.14 Verificatie) definitief tot gunning wensen over te gaan, de overeenkomst digitaal ter ondertekening aan de winnende inschrijvers toezenden. Pas na ondertekening komt er een overeenkomst tot stand.

8.22 Rechtsmiddel

Als u als inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, moet u binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem aanhangig maken. In het belang van een snelle en goede voortgang moet u vervolgens zo snel mogelijk via het aanbestedingsplatform een kopie van de dagvaarding sturen aan het samenwerkingsverband MGR SDCG.

Als u binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in:

- dat u het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de aanbesteding op te komen;
- dat u uw eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van MGR SDCG bepaalde (rechts)handelingen en/of achteraf een schadevergoeding te vorderen.

MGR SDCG zal, mits niet (tussentijds) schriftelijk teruggekomen op de gunningsbeslissing, de raamovereenkomst gunnen aan de inschrijver(s) wanneer voornoemde opschortende termijn is

verstrekken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. We behouden ons nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, als daar volgens ons aanleiding voor bestaat. Als tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk de afwijzing aanhangig is gemaakt, zullen we niet eerder tot gunning overgaan van het betreffende perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere inschrijvers de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Als de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kunnen andere inschrijvers later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die MGR SDCG neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

8.23 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat bij een ondernemer ontevredenheid bestaat over hoe wij als aanbestedende dienst tijdens de procedure acteren of hebben geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Als u een klacht heeft, doet u er als geïnteresseerde zorgaanbieder of als (potentiële) inschrijver goed aan uw klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Als algemeen uitgangspunt geldt: eerst vragen, dan klagen. Voordat u een klacht indient, stelt u in beginsel eerst een vraag (zie ook paragraaf 3.4). Een ander algemeen uitgangspunt is dat u tijdig klaagt en dat wij de klacht tijdig afhandelen. We definiëren 'tijdig' als: redelijke en werkbare termijnen die tegemoetkomen aan de belangen van de klager en van MGR SDCG.

De klachtenprocedure is als volgt:

- De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenloket van de aanbestedende dienst door een e-mail te sturen naar: [e-mailadres]. Het klachtenloket stuurt een ontvangstbevestiging.
- In de klacht:
 - a) staan de datum van versturen, naam en contactgegevens van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - b) maakt de ondernemer duidelijk:
 - i) dat het een klacht betreft,
 - ii) wat de klacht is, en
 - iii) hoe de klacht volgens hem zou kunnen worden verholpen.
- Het klachtenloket kan de ondernemer in de gelegenheid stellen om op korte termijn in overleg te treden met het klachtenloket voor een toelichting.
- Het klachtenloket geeft zo nodig aan MGR SDCG aan of de aanbesteding of de bezwaartermijn moet worden opgeschort. MGR SDCG neemt dit advies over of wijkt hier gemotiveerd vanaf.
- Het klachtenloket neemt de klacht inhoudelijk in behandeling en communiceert de uitkomst van de klachtafhandeling (het advies) aan MGR SDCG en aan de ondernemer die de klacht heeft ingediend.
- MGR SDCG neemt het advies van het klachtenloket in beginsel over. MGR SDCG wijkt alleen af van het advies als het hier op redelijke gronden niet in kan meegaan en motiveert dit dan zorgvuldig. MGR SDCG communiceert zijn beslissing (inclusief motivering als het van het advies afwijkt) aan de ondernemer.
- De ondernemer kan op basis hiervan besluiten om wel of geen vervolgstappen te nemen.

- MGR SDCG maakt zijn beslissing geanonimiseerd bekend aan de betrokken ondernemers (geïnteresseerden dan wel inschrijvers) via bijvoorbeeld een nota van inlichtingen of de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform.

Geschillencommissie Sociaal Domein. Het staat de (potentiële) inschrijver vrij zijn klacht na behandeling door MGR SDCG voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein⁸ als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of de inhoud van deze aanbestedingsleidraad; en
- b. MGR SDCG de klacht (deels) niet-ontvankelijk of (deels) ongegrond acht; en
- c. een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- d. MGR SDCG en de (potentiële) inschrijver overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- e. MGR SDCG de aanbesteding opschort totdat de Geschillencommissie Sociaal Domein een uitspraak heeft gedaan; en
- f. MGR SDCG en de (potentiële) inschrijver overeenkomen zich te onderwerpen aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein.

Als niet is voldaan aan de voorwaarden genoemd onder a tot en met f, dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein.

⁸ <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>



**Samen werken we aan een krachtige en
toekomstbestendige uitvoering van de
Wmo en Jeugdwet**

Ketenbureau@i-sociaaldomein.nl
www.i-sociaaldomein.nl